

На основу члана 40 Статута Планинарског савеза Србије, Управни одбор Планинарског савеза Србије је на седници одржаној 23.10.2025. године, у Београду, усвојио коригован:

П Р А В И Л Н И К О РАДУ КОМИСИЈА ПЛАНИНАРСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе утврђује рад комисија Планинарског савеза Србије (у даљем тексту: ПСС) као што је:

- број чланова комисија,
- начин избора председника и чланова комисија,
- услови рада комисија,
- начин финансирања,
- начин доношења Правила или пословника о раду,
- делокруг рада комисија.

Члан 2.

Комисије Управног одбора ПСС (у даљем тексту: Комисије) су одређене Статутом ПСС.

Члан 3.

У случају да се укаже потреба за формирањем других комисија за одређено подручје рада и деловања ПСС, Управног одбора ПСС (у даљем тексту: УО ПСС), може да формира и друге комисије.

Инцијативу за формирање нове комисије могу да покрену и писаним путем, Начелништво ПСС, комисије ПСС или пет чланица ПСС.

У одлуци се обавезно наводи следеће:

- Назив комисије,
- Презиме и име председника комисије и свих чланова комисије,
- Тачан и прецизан делокруг рада и овлашћења комисије,
- Временски рок за који је комисија основана.

Члан 4.

Свака комисија се састоји од пет чланова.

УО ПСС може на захтев поједине комисије донети одлуку и о повећању или смањењу броја чланова комисије, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 5.

Председнике комисија бира УО ПСС на првој конститутивној седници.

Комисије чијим је Правилником предвиђено да председника или састав комисије предлаже највиши орган комисије дужна је да у року од 30 дана после изборне Скупштине ПСС изврши избор и достави своју одлуку на усвајање УО ПСС.

После именовања, односно верификације председника комисије, председник је дужан да закаже конститутивну седницу комисије у року од 30 дана.

Председници комисија на основу свог личног мишљења и добијених предлога од чланица ПСС, водећи рачуна о територијалној заступљености свих делова Србије, а код комисија где је Правилником комисија предвиђено одлуком највишег органа комисије, поштујући одлуку предлажу чланове својих комисија. У року од 15 дана доставља се УО ПСС састав комисије на усвајање.

О предлогу председника комисије за избор чланова комисије, УО ПСС гласа у целости. Ако предлог буде одбијен, у поновљеном поступку може се предложити најмање половина истих кандидата. Уколико и други предлог председника комисије УО ПСС не усвоји, сматра се да је председник комисије разрешен функције.

Само у случају да комисија чијим је Правилником предвиђено да председника или састав комисије предлаже највиши орган комисије у предвиђеном року не достави своју одлуку на верификацију УО ПСС, председника комисије бира УО ПСС.

Члан 6.

Комисија мора у року од 30 дана по конституисању, донети своја Правилник о раду, где се ближе одређују сва питања везана за рад комисије. Правилник о раду не може бити у супротности са овим Правилником и осталим нормативним актима ПСС. Правилник о раду комисије, достављају се УО ПСС на усвајање.

Члан 7.

Основни послови и задаци комисија су следећи:

- Припрема четворогодишњи програм рада;
- Припрема годишњи програм рада са финансијским показатељима за планирани период;
- Предлаже предлоге правилнике и друга акта којима се регулише делокруг рада комисије или пословник о раду комисије и доставља их на усвајање УП ПСС;
- Према потреби припрема предлог измена и допуна Правилника о систему такмичења и доставља их на усвајање УО ПСС;
- Најмање једном годишње организује семинар за обуку и стручно усавршавање кадрова;
- На основу достављених извештаја са одржаних такмичења припрема целовиту информацију коју доставља УО ПСС, који их и усваја;
- Припрема предлог за категоризацију спортиста до краја календарске године, а на основу постигнутих резултата и у складу са усвојеним критеријумима. Припремљену категоризацију доставља комисији за категоризацију, која их и усваја;
- Ради и остале послове по налогу УО ПСС.

Члан 8.

Комисије су обавезне:

- да достављају записнике са својих седница УО и Начелништву најкасније пет дана од дана завршетка седнице;
- да председници комисија присуствују седницама УО, Начелништва, а по позиву и седницама Секретаријата;
- да до краја календарске године доставе извештаје о активностима својих комисија у току протекле године УО и Начелништву;
- да до краја календарске године доставе план активности за наредну годину УО и Начелништву;
- да достављају записнике, извештаје са такмичења, односно после изведених акција из календара ПСС УО и Начелништву и исте објаве на сајту ПСС најкасније 5 дана од завршетка такмичења;
- да обезбеде транспарентност и јавност свог рада путем сајта ПСС;
- да ставе на располагање ПСС снимљене материјале настале у току реализације својих годишњих планова за медијске и маркентишке потребе и потребе архиве ПСС, који могу бити употребљени само у ту сврху;
- да учествују у припреми рекламног материјала ПСС за средства јавних медија.

Члан 9.

Комисије самостално доносе своје програме у складу са донешеном Стратегијом расвоја спорта у ПСС, ако УО ПСС друкчије не одлучи.

Комисије су обавезне да доставе своје програме на усвајање УО ПСС.

Члан 10.

Мандат члановима комисија поклапа се са мандатом УО ПСС.

Члан 11.

Рад комисија је на седницама које се одржавају по потреби, а најмање једном у шест месеци.

У изузутним случајевима због неопходне брзине доношења одлуке, чланови комисија могу се телефонски и електронским путем изјаснити председнику или овлашћеном лицу од стране председника. Председник или овлашћено лице обавезни су да начине записник телефонског изјашњавања, а да они који су се телефонски изјашњавали у року од седам дана доставе и своје писмено изјашњавање. Ако су истоветна телефонска и писмена изјашњавања, гласање се сматра пуноважно. Код изјашњавања електронским путем гласање је пуноважно уз сачувану документацију о гласању.

Члан 12.

Седнице комисија су по правилу јавне.

Комисија може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Члан 13.

Седнице комисије заказује председник: по потреби - на сопствену иницијативу, на основу одлуке УО или Начелништва или на захтев већине чланова комисије.

Радам седнице руководи председник или члан комисије, кога је одредио председник.

У одсуству председника или на његово оглушивање на горе наведене захтеве, седницу могу заказати: УО ПСС, Начелништво, већински број чланова комисије и тада седницу води најстарији члан комисије по годинама, који у вођењу седнице има иста права и овлашћења, као и председник.

Члан 14.

Седнице комисија сазивају се писмено електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС.

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Позив за седницу се доставља члановима комисије најкасније седам дана пре одржавања седнице, а у хитним случајевима и непосредно пре седнице (нпр. у случају телефонске седнице).

Уз позив за седницу комисије, обавезно се доставља у целости материјал који се разматра на седници, телефонској или електронској седници.

Члан 15.

Комисија може пуноважно да ради ако седници присуствује више од половине чланова.

Члан 16.

Председник комисије води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута ПСС и овог Правилника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници или понашања које је супротно начелима планинарског морала, председник комисије ће опоменути починиоца који нарушава ред на седнице, а после друге опомене удаљити га са седнице, ако већина чланова комисије тако одлучи.

Члан 17.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник не придржава дневног реда, председник комисије ће га на то опоменути и позвати га да се придржава дневног реда. Ако се говорник и после позива на буде придржавао дневног реда, председник комисије ће му одузети реч.

Члан 18.

Ако у току седнице не буде довољан број присутних чланова комисије за кворум, председник комисије ће направити паузу од 30 минута и тада ће наставити са седницом. Одсутни чланови се о одлукама накнадно изјашњавају писменим путем.

Члан 19.

Члану комисије који жели да говори о повреди овог Правилника или повреди утврђеног дневног реда, председник комисије даје реч чим овај затражи.

Члан 20.

Председник комисије може предложити да се трајање дискусије временски ограничи и да сваки учесник у претресу о истим питањима говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника.

Ограничавање трајања говора може предложити и сваки члан комисије.

Када се трајање говора ограничи, председник комисије ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, председник комисије ће му одузети реч.

Члан 21.

Ако члан комисије затражи реч да би исправио навод који се односи на њега који је по његовом мишљењу нетачан, председник комисије ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребну исправку. Члан се у свом говору мора ограничити на исправку (реплика).

Члан 22.

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова комисије.

За време одлучивања, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 23.

Комисије раде и одлучују на седницама.

Комисије доносе одлуке већином гласова присутних чланова, а уколико су гласови подељени па нема већине, одлучује глас председника, односно онога ко води седницу.

Члан 24.

Члану комисије може раније престати мандат:

- на писани захтев или оставком члана;
- због неоправданог изостанка на седницама (најмање три узастопно);
- уколико му је изречена забрана учешћа у раду органа и радних тела ПСС и/или органа и радних тела Планинарско спортске организације/Клуба (у даљем тексту: ПСО/Клуб);
- уколико му је изречено искључење из чланства;
- уколико члан комисије не испуњава своје обавезе савесно и на време. О томе ће Комисија одлучити гласањем већином од укупног броја чланова.

Члан 25.

О припремању седнице комисије стара се председник комисије уз помоћ Стручне службе ПСС.

Председник комисије је обавезан да у предлог дневног реда седнице унесе писане предлоге од чланова комисије.

Члан 26.

Пре почетка седнице, сваки члан комисије уз образложење може захтевати да се изврши измена и допуна предлога дневног реда достављеног у позиву за седницу.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова комисије.

Члан 27.

Председник комисије у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога или извештаја.

Члан 28.

На седници сваки члан комисије има право да говори.

Реч се тражи дизањем руке.

Члан 29.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, председник комисије закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, комисија може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови комисије.

Прекид седнице може предложити сваки члан комисије.

Члан 30.

Записничар сачињава писмени записник са седнице, у складу са одредбама Статута ПСС.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Оригинални текст записника сачињава се у два примерка и потписују га председник комисије и записничар, који је административни службеник канцеларије ПСС или члан комисије, ког одреди председник комисије.

Записник комисије се мора доставити УО ПСС, Начелнику и члановима комисије најкасније пет дана од завршетка седнице комисије.

Члан 31.

У случају да УО одбије да усвоји достављене програме, извештаје, предлоге за чланове комисија, Правилник или пословник о раду комисија, расправља се о спорним предлозима и закључци о спорним предлозима се достављају комисији у року од пет дана.

Комисија у року од десет дана расправља о достављеним закључцима УО ПСС и о спорним предлозима. Свој став доставља УО ПСС у року од пет дана.

Ако УО ПСС не прихвати закључке комисије о спорним предлозима, распушта комисију и бира председника комисије по предвиђеној процедури овог правилника.

Члан 32.

Председници комисија имају права наступа у медијима уз сагласност УО ПСС.

Члан 33.

Комисије за потребе свог рада користи Стручну службу ПСС, канцеларијски простор и опрему ПСС.

Члан 34.

За спортске наступе у иностранству, кад појединац, ПСО/Клуб представљају ПСС, потребна је одлука УО ПСС.

Члан 35.

Средства за рад комисија обезбеђују се из редовних буџетских средстава ПСС и од донатора и спонзора.

Средстава за рад комисија одређује УО ПСС на основу годишњих програма комисија.

Члан 36.

ПСС је обавезан да најкасније 30 дана пре реализације активности из програма комисија, комисији стави средства на располагање.

У случају да нису пребачена буџетска средства на текући рачун ПСС, ПСС ће у року од три дана средства по добијању ставити комисији на располагање за реализацију активности предвиђењу у свом програму.

Члан 37.

Обезбеђена донаторска и спонзорска средства од стране комисија за потребе реализације програма комисија уплаћују се на текући рачун ПСС. Та средства се могу употребити само за намену за која су добијена.

У случају нереализације програма за које је комисија добила донаторство или спонзорство, враћају се донатору или спонзору који их је уплатио или уз договор са донатором или спонзором остављају на располагању комисији или УО ПСС.

ПСС не сноси обавезу према донаторима и спонзорима ван овог Правилника.

Члан 38.

Председници комисија које овласти УО ПСС имају права склапања донаторских и спонзорских уговора уз обавезно достављање копија уговора ПСС.

У сваком тренутку председницима комисија биће омогућен увид у стање на текућем рачуну ПСС ради праћења уплата донатора и спонзора.

Члан 39.

УО ПСС на име административно-техничких услуга канцеларије ПСС има на располагању 10 одсто од уплате донатора или спонзора комисијама.

Члан 40.

Сви донатори и спонзори комисија су донатори и спонзори ПСС.

Сви донатори и спонзори комисија биће ранжирани према висини додељених средстава за поједине активности комисија и такав ће третман имати при рекламирању у ПСС.

Члан 41.

Опрему и средства обезбеђена преко комисија су власништво ПСС.

Члан 42.

У случају колективне оставке комисије, председник комисије је обавезан да омогући минималан рад комисије, до првог заседања УО ПСС.

Члан 43.

Комисије за свој рад колективно и појединачно су одговоране УО ПСС.

Члан 44.

Начелништво даје тумачење о значењу појединих одредби овог правилника, а коначно тумачење даје УО ПСС.

Члан 45.

Иницијативу за измене и допуне правилника могу дати комисије које чине Начелништво, Начелништво или УО ПСС. Иницијатива за измену и допуну правилника се доставља Начелништву.

Ако Начелништво прихвати иницијативу за измене и допуне правилника, покреће поступак за промену правилника, а ако одлучи да не постоје разлози за то, одбацује иницијативу и о томе обавештава даваоце иницијативе.

Након датих предлога, мишљења и примедби, Начелништво сачињава предлог измена и допуна правилника и доставља га УО ПСС на усвајање.

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на интернет страници ПСС.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник од 5.2 2015. године.

Начелник
Планинарског савеза Србије



(Валентина Токовић)

Председник
Планинарског савеза Србије

(Исо Планић)