

На основу члана 40 Статута Планинарског савеза Србије, Управни одбор Планинарског савеза Србије је на седници одржаној 23.10.2024. године, у Београду, усвојио коригован:

ПРАВИЛНИК СЛУЖБЕ ВОДИЧА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се регулишу начин рада и задаци Службе водича Планинарског савеза Србије (у даљем тексту: Служба).

Служба је специјализована служба јавног карактера у оквиру Планинарског савеза Србије (у даљем тексту: ПСС), заснована на добровољности.

ЦИЉЕВИ

Члан 2

Служба обезбеђује:

- стручно и безбедно извођење одлазака у планине, у складу са Правилником о безбедном извођењу планинарских активности ПСС,
- развијање културе боравка у природи и планинарским објектима,
- оспособљавање планинара за спортска звања планинских водича,
- организовано вођење планинара и других лица у природу и на планине.

Служба усклађује своја нормативна акта са Статутом и другим нормативним актима ПСС, Министарства омладине и спорта, одговарајућим стандардима UIAA - MontCom, ERA и других међународних организација, чији је ПСС члан.

Служба обавља и друге послове који су у функцији развоја планинарства.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

ОРГАНИ СЛУЖБЕ

Члан 3

Органи Службе су:

- Збор Службе планинских водича (у даљем тексту Збор),
- Начелништво,
- Начелник.

Збор

Члан 4

Збор је највиши орган одлучивања у Служби, чије одлуке усваја Управни одбор ПСС (у даљем тексту: УО ПСС).

Збор чине сви планински водичи (у даљем тексту: водичи) са важећом дозволом за рад и почасни водичи.

Збор ради по Пословнику о раду Збора.

Збором руководи Начелник или члан Начелништва, ког одреди Начелник до избора радног председништва.

Збор може пуноправно да одлучује ако је присутно најмање 2/5 чланова са правом гласа.

Уколико у време заказано за почетак Збора не постоји кворум, почетак Збора се одлаже за 30 минута, а потом наставља са радом.

Збор доноси одлуку, ако је за њу гласало више од половине присутних водича са правом гласа.

Збор може бити редовни, ванредни и изборни (редовни или ванредни).

Редовни Збор се састаје најмање једном годишње, а сазива га Начелник на основу одлуке начелништва, уз објаву у годишњим плановима рада Службе и ПСС-а.

На предлог начелништва, Збор може усвојити предлог за замену чланова начелништва који не учествују у његовом раду, тако што предлаже нове чланове чији мандат траје до истека текућег мандата Начелништва. Предлог се упућује УО ПСС на усвајање.

Начелник сазива ванредни Збор на основу сопствене одлуке, или захтева 1/3 чланова Службе са правом гласа, у року од 30 дана од дана подношења захтева у писаној форми, који захтев мора да садржи и предлог дневног реда.

О раду Збора води се записник, који потписују начелник и оверивачи записника, а који се објављује на сајту ПСС-а, најкасније 15 дана од дана одржавања.

Члан 5

Задачи Збора су да:

- утврђује смернице рада и развоја Службе,
- прописује правила рада, доноси одлуке на основу предлога Начелништва или иницијатора ванредног Збора, као и друге акте
- усваја Пословник о раду Збора и предлог Правилника Службе, који упућује УО ПСС на усвајање
- разматра и усваја Финансијски извештај Службе за протеклу годину
- разматра и усваја Финансијски план Службе за наредну годину
- разматра и усваја Извештај о раду Начелништва
- усваја предлог за избор Начелништва, начелника и секретара и упућује га УО ПСС на усвајање
- одлучује о предлогу за доделу признања за допринос Служби.

Начелништво

Члан 6

Начелништво је извршни орган Збора, који броји 9 чланова (начелник, секретар, руководилац Наставног тима, Координатор за рад са руководиоцима регионалних станица и 5 чланова Службе).

Мандат Начелништва је 4 године.

Задачи Начелништва су да:

- усклађује и усмерава рад Службе,
- извршава одлуке Збора и УО ПСС,
- усваја Пословник о раду Начелништва, предлоге правилника и доноси друге акте из своје надлежности,
- предлаже Финансијски извештај за протеклу годину,
- предлаже Финансијски план за наредну годину,
- сарађује са УО ПСС, стручним комисијама и другим специјализованим службама ПСС,
- подстиче рад водича и њихову активност,
- именује чланове и руководиоца Наставног тима,
- именује руководиоца и предаваче за сваку појединачну обуку,
- оснива Регионалне станице и именује њихове руководиоце,
- именује из својих редова Координатора за рад са Регионалним станицама,
- припрема предлоге докумената које доноси Збор,
- надзире планинарско оспособљавање и стручно усавршавање водича,
- израђује упутства за водиче,
- одређује висину годишње чланарине,
- координира рад на изради публикација за обуку водича,
- по потреби формира одборе (сталне или повремене) у циљу унапређења рада Службе,
- обавља и друге послове поверене му од стране УО ПСС.

Члан 7

Начелништво одлучује пуноправно, ако састанку присуствује најмање 5 чланова.

Одлука је пуноважна, ако се за њу изјасни више од половине присутних.

На седници Начелништва се води записник који се усваја на наредној седници.

Начелник

Члан 8

Начелник Службе се бира из редова чланова Службе.

Начелник руководи радом Службе и има налогодавну функцију у оквиру овлашћења, која су му дата овим Правилником.

Начелник може привремено да пренесе своја овлашћења на другог члана Начелништва.

За кандидата за начелника може бити предложен водич који има:

- звање Водич 1.Б или веће категорије, са важећом дозволом за рад,
- искуство вођења високогорских успона или експедицијама, од најмање 10 година,
- организационе способности.

Члан 9

Дужности начелника су:

- да извршава одлуке и закључке начелништва, Збора и УО ПСС,
- да организује Зборове,
- налогодавац је у активностима, које организује Служба,
- подноси извештај о раду Службе,
- подноси финансијски извештај за претходну годину,
- даје предлог финансијског плана за наредну годину,
- организује и заказује седнице начелништва и Наставног тима,
- да упозори Начелништво да ће на 30 дана одложити евентуално извршење одлуке за коју сматра да је незаконита, да није у духу Статута ПСС или да је супротна интересима ПСС.
- да уочене повреде одредаба закона, Статута или других општих аката ПСС, начелник је дужна да пријави Секретаријату УО ПСС или УО ПСС.
- даје налог за објављивање на сајту ПСС-а записника са седница, Позивног писма за обуке, као и осталих докумената од значаја за Службу,
- врши и остале послове за које га задужи начелништво, Збор или УО ПСС.

Начелник представља Службу и одговоран је за свој рад начелништву, Збору и УО ПСС, којима подноси извештаје.

Секретар

Члан 10

Кандидат за секретара Службе се бира из редова активних чланова Службе, тако што кандидати за начелнике предлажу кандидате за секретаре, па је избором начелника изабран и секретар, којег је предложио.

Дужности секретара су да:

- припрема састанке начелништва и наставног тима,
- припрема и доставља документа за седнице,
- води електронску базу пријава за обуке,
- води електронску базу података о одржаним обукама,
- води електронску базу података о регионалним станицама Службе,
- води електронску базу података о изведеним техничким данима,
- доставља потребну документацију са обуке, Комисији за обуку и усавршавање у планинарству,
- обавља и друге послове од интереса за Службу.

Наставни тим

Члан 11

Наставни тим чине спортски стручњаци са одговарајућом дозволом за рад и стручњаци специјалности везаних за програм обуке које, на предлог руководиоца Наставног тима, позива Начелништво Службе.

Да би постао члан наставног тима, спортски стручњак мора да учествује на најмање две обуке за водиче различитих категорија у целокупном трајању.

Кандидата за члана наставног тима могу предлагати:

- основне организације,
- чланови наставног тима,
- чланови начелништва.

Статус члана наставног тима се стиче одлуком Начелништва.

Инструктори са важећом дозволом за рад чине Инструкторски тим, који прати промену стандарда UIAA, предлаже одговарајуће промене у актима и раду Службе, које се односе на употребу техничке опреме.

Члан 12

Задаци наставног тима су:

- организација и извођење обука, у складу са овим Правилником и Планом и програмом за извођење обуке за звања планински водич,
- планирање обука,
- припрема обавештења о извођењу обука,
- предлагање именовања руководиоца и предавача на обукама,
- предлагање нових чланова наставног тима,
- предлагање отварања нових регионалних станица водича,
- израда Плана и програма обуке,
- унапређење обука за звања водича у складу са препорукама UIAA, ERA и осталих организација у којима је ПСС члан,
- предлагање испитних питања за тест, усмени и практични део, за сваку обуку,

Руководилац наставног тима

Члан 13

Руководилац наставног тима може бити водич инструктор са важећом дозволом за рад и најмање 5 година искуства у вођењу високогорских успона или експедиција.

Задаци руководиоца наставног тима су:

- планирање обука у сарадњи са наставним тимом,
- припрема обавештења о извођењу обуке, које доставља секретару,
- давање предлога начелништву за именовање руководиоца и предавача на обуци,
- координирање рада наставног тима,

Руководилац обуке

Члан 14

Руководилац обуке може бити члан наставног тима, који је водич најмање 1.Б категорије, са важећом дозволом са рад.

Задаци руководиоца обуке су:

- разрада плана обуке,
- организација обуке и полагања испита,
- именовање чланова испитне комисије,
- да по завршеној обуци састави Записник и Извештај са одржане обуке и проследи их секретару и Комисији за обуку и усавршавање у планинарству.

III – РЕГИОНАЛНЕ СТАНИЦЕ СЛУЖБЕ

Члан 15

Циљ настанка станица је да се на целој територији Србије успостави што боља сарадња са водичима, како би били више укључени у рад Службе и како би могли да испуне услове за обнављање дозволе.

Регионална станица Службе (у даљем трексту: Станица) организује се на територији на којој живи бар један члан наставног тима и где за то постоји потреба.

Станица се оснива одлуком начелништва на предлог наставног тима.

Станицом руководи руководицац којег именује начелништво на предлог наставног тима.

Задатак Станица је организовање техничких дана за обнову, допуну и порочеру знања које су водичи стекли обуком и припремање полазника за обуку.

Станице пријављују планиране активности координатору за рад са станицама, како би биле унете у план активности Службе, на основу којег сваки водич може да бира где ће и кад учествовати на техничком дану.

Станице одржавају техничке дане најмање једном у току године.

Члан 16

Координатора за рад са Станицама, одлуком именује начелништво из својих редова.

Координатор за рад са Станицама, координира са руководиоцима Станица, уредно води евиденцију присутности на техничким данима и извештаје прослеђује Комисији за издавање и одузимање дозволе за рад спортском стручњаку, Стручном савету спротских стручњака и секретару Службе.

IV – ЧЛАНСТВО У СЛУЖБИ

Члан 17

Чланови Службе су водичи са завршеном обуком за звање Планински водич З.Б или више категорије, са важећом дозволом за рад у складу са Статутом ПСС и овим Правилником.

Члан Службе може постати планинар, члан основне организације која је учлањена у ПСС, када испуни следеће услове:

- да је старији од 21 године живота,
- да има планинарско искуство од најмање 3 (три) године,
- да има завршену обуку за звање Планински водич З.Б или више категорије.
- добије важећу дозволу за рад

Страни држављани могу постати чланови Службе, ако му је издата дозвола за рад у складу са Правилником о начину и поступку издавања, обнављања и одузимања дозволе за рад спортских стручњака.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА СЛУЖБЕ

Члан 18

Права чланова Службе су:

- да носе званично обележје Службе,
- да учествују у припреми, воде или помажу у вођењу планинарских активности,
- да склопе уговор о ангажовању спортског стручњака са основном организацијом, која је чланица ПСС, којим се регулишу међусобна права и обавезе о раду у клубу и изван клуба,
- да користе повластице које им дају планинарске и друге организације у земљи и иностранству,
- да бирају и буду бирани у органе Службе.

Обавезе чланова Службе су:

- да чувају углед Службе,
- да склопе уговор о ангажовању спортског стручњака са основном организацијом, која је чланица ПСС, којим се регулишу међусобна права и обавезе о раду у клубу и изван клуба,
- да развијају добре међуљудске односе, посебно међу водичима,
- да доследно и у целини примењују Правилник о безбедном извођењу планинарских активности,
- да редовно плаћају водичку чланарину,
- да обнављају дозволу за рад,
- да организују или учествују у извођењу основне планинарске обуке.

НАЧИН СТИЦАЊА И ОБНАВЉАЊА СТАТУСА

Члан 19

Чланови Службе, могу имати статус:

- Активан водич,
- Почасни водич,
- Неактиван водич.

Статус активног водича стиче водич испуњавањем следећих услова:

- добијањем важеће дозволе за рад
- уписом у књигу протокола Службе,
- уписом у Регистар водича,

Начин издавања, обнављања и одузимања дозволе за рад, регулисан је Правилником о начину и поступку издавања, обнављања и одузимања дозволе за рад спортских стручњака.

Подаци из регистра објављени на интернет страници ПСС предствљају званични документ регистра спортских планинских водича ПСС са дозволом за рад.

Члан 20

Статус почасног водича може да стекне водич у звању које је до тада имао, старији од 65 година, са активним стажом у Служби дужим од 20 година, на сопствени предлог, предлог основне организације, Службе, одлуком Збора водича или УО ПСС.

На идентификационој картици водича, пише Почасни водич одговарајуће категорије. Важење картице почасног водича није временски ограничено и не представља дозволу за рад.

Почасни водич није дужан да плаћа чланарину, нити да обнавља дозволу за рад.

Почасни водич који није обновио дозволу за рад, не може да води акције.

Почасни водич, ако је члан наставног тима, може да учествује у обуци.

Члан 21

Статус неактивног водича стиче водич којем је истекла дозвола за рад, није платио чланарину до 31. марта у текућој години, или је под суспензијом.

Неактиван водич поново стиче статус активног водича испуњавањем услова прописаних Правилником о начину и поступку издавања, обнављања и одузимања дозволе за рад спортских стручњака, или престанком суспензије.

За време трајања статуса неактивног водича, водичу мирују сва права, осим права обнављања статуса активног водича.

Члан 22

Чланство у Служби престаје:

- престанком чланства у ПСС,
- на лични захтев члана Службе, који мора бити поднет у писаном облику,
- искључењем из Службе због повреде одредаба Статута или других аката ПСС или аката Службе или због осуде за кривично дело извршено при вршењу или у вези са вршењем активности водича.

Одлуку о престанку чланства на лични захтев, доноси Начелништво.

Искључени водич може поново постати члан Службе ако испуни следеће услове:

- има препоруку матичне основне организације за враћање у Службу и
- учествује на Техичком дану, уз предходну сагласност начелништва.

V – СПОРТСКА ЗВАЊА, НАЧИН СТИЦАЊА И КОМПЕТЕНЦИЈЕ СПОРТСКИХ ЗВАЊА

Члан 23

Звања стечена обуком у летњим условима-су:

- Планински водич 3.Б категорије и
- Планински водич 3. категорије

Звања стечена обуком у зимским условима, без ледника, су:

- Планински водич 2.Б категорије и

- Планински водич 2. категорије
- Звања стечена обуком у ледничким уловима су:
- Планински водич 1.Б категорије,
 - Планински водич 1. категорије и
 - Планински водич - инструктор

Водичи 2. и виших категорија допунским обукама у Служби могу стећи специјалности за вођење:

- у опремљеним кањонима и
- по опремљеним пењачким путевима (Via Ferrata-ma),
- Алпинистички водич,
- Спелео водич у неуређеним пећинама.

Алпинистички и спелео водичи обнављају звање у својим специјалностима у складу са правилницима надлежних комисија, а потом у складу са овим Правилником.

УСЛОВИ ЗА СТИЦАЊА ЗВАЊА

Члан 24

Услови за стицање звања предвиђени су **Планом и Програмом за извођење обуке за звања планински водич** које, на предлог наставног тима усваја начелништво Службе.

Члан 25

Водич може да води само успоне који су у складу са звањем за које има важећу дозволу за рад.

Знања стечена обуком водич може и треба да преноси учесницима планинарских активности, осим оних која се тичу техника спасавања и техничког пењања.

Водичи 1.Б или 1. категорије, који припремају групу за кретање преко ледника, пре поласка, морају утврдити да учесници планиране активности владају техникама кретања по леднику, кретања у навези, самоспавања и спасавања из ледничких пукотина.

VI – ОБЕЛЕЖЈА СЛУЖБЕ

Члан 26

Званична обележја Службе чине:

- застава Службе,
- значка водича,
- амблем (грб) Службе,
- идентификациона картица водича - дозвола за рад (у даљем тексту: ИД картица).

Члан 27

Застава Службе је правоугаоног облика у односу 1:2, двоструко шивена од небоплавог платна, у пресеку дијагонала налази се центар амблема (грба) Службе.

За заставу димензија 1 м ширине и 2 м дужине, пречник амблема (грба Службе) је 30 цм.

Застава је опшивена са три стране ресама боје злата, а са четврте стране порубљена тако да се може носити на заставном копљу.

Застава Службе истиче се:

- приликом прослава, свечаности, планинарски и сличних манифестација значајих за Службу,
- приликом планинарских активности и скупова које организује Служба,
- приликом међународних сусрета на којима учествује Служба,
- у другим случајевима, ако њена употреба није у супротности са одредбама овог Правилника.

Када се застава истиче заједно са заставом Републике Србије или ПСС, поставља се тако да се даје предност државној застави и застави ПСС.

Застава Службе не сме бити постављена тако да додирује тло, нити као подлога, подметач, простирка, завеса и сл.

Заставом се не могу прекривати возила или други предмети, нити се могу украшавати конференцијски столови или говорнице осим у облику стоне заставице.

Члан 28

Значка водича ПСС је кружног облика и симболизује основни планинарски знак – маркацију пречника 55 мм.

Црвени оквир значке (кружни прстен) је ширине 8 мм.

На белој подлози пречника 37 мм у центру се налази знак ПСС у оригиналним бојама.

Испод знака ПСС је графички приказ страна света исцртан црном бојом.

У подножју знака ПСС утиснут је матични број (МБ) водича носиоца значке.

На црвеној кружној подлози, белом бојом је нанет текст: „Планински водич“ (у горњој половини лука), а у доњој половини лука на енглеском „Mountain guide“.

Значка са задње стране има навој са шрафом за причвршћивање и сигурносну иглу или кожну футролу са траком за ношење око врата, на чијој једној страни је причвршћена значка, а на другој страни иза провидне фолије се налази ИД картица.

Значка се носи у свечаним приликама на грудима или на ременику ранца.

Значка не сме бити прекривена или окачена на непримерено место.

Значка се додељује водичу који заврши обуку која му омогућава чланство у Служби.

Амблем Службе је истоветног облика и садржине као и значка водича, с тим што је већих димензија.

Амблем Службе може се штампати на папиру и пластици као налепница, и на другим материјалима: чоја, текстил, свила и сл. Амблем може бити и извезен на тканини или на одевним предметима.

Амблем Службе се може носити на горњим деловима опреме (мајица, јакна, шлем и др.).

Амблем може бити постављен на средину груди или леђа, а ако је на левој страни груди, мора бити пуног колора, јер тада замењује значку.

Амблем се може носити и на рукаву леве руке у пределу надлактице.

Амблем може бити рађен у једној боји (на белој подлози црном бојом) као графика.

Члан 29

ИД картица је дозвола за рад коју водич добија по завршетку обуке.

ИД картица има димензије 86 мм дужине и 54 мм ширине и на угловима је лучно обрађена.

ИД картица се ради од тврђег полиестера.

ИД картица на предњој страни, на сивој подлози, садржи следеће елементе:

- у горњем левом углу – фотографију водича димензија 20 мм дужине и 26 мм ширине. Са десне стране је лепршава застава Републике Србије,
- у доњем левом углу – амблем (грб) Међународне асоцијације планинара (UIAA),
- у горњем десном делу – амблеми (грбови) поређани са леве на десну страну: Службе и ПСС,
- поред амблема ПСС (грба) текст на српском језику „ПЛАНИНАРСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ“, а у другом реду на енглеском језику „MOUNTAINEERING ASSOCIATION OF SERBIA“,
- у доњем левом углу, испод знака Међународне асоцијације планинара (UIAA) је текст на енглеском језику „member since 2012“,

- у средњем делу – одштампано је крупније име и презиме водича, а испод адреса, датум рођења водича, а у истом реду матични број водича (МБ). У последњем реду на картици је исписан текст: „важи до“ на српском и енглеском језику „valid thru“ са уписаним датумом важења дозволе за рад и ИД картице.

На полеђини картице у средњем делу је на српском и енглеском језику уписан текст:

„Ова картица је власништво Планинарског савеза Србије и на захтев власника мора бити враћена. Свака злоупотреба је кажњива. Уколико нађете ову картицу молимо Вас да је вратите на адресу Планинарски савез србије, Булевар војводе Мишића 14, Београдски сајам – Бела кућа 11040 Београд“ и „This card is the property of Mountaineering association of Serbia and must be returned upon request. Any abuse will be prosecuted. If found please return to Mountaineering association of Serbia, Андрићев венац 2, 11000 Belgrade, Serbia“.

У горњем делу полеђине картице, једно испод другог исписано је:

- звање водича (нпр. Водич 3. категорије), звање водича на енглеском језику и крупним словима „дозвола за рад“,
- испод звања могу да се упишу и друга звања и специјалности које водич има у Служби,
- у десном делу је ознака серије са бројем издате картице,
- у доњем делу, са леве на десну страну, налазе се три бела поља за лепљење холограмских чланских маркица, кодна ознака и у десном углу лого UIAA.

Водич је обавезан да своју ИД картицу носи на свим планинарским манифестацијама у којима учествује као водич или учесник.

Водич је обавезан да ИД картицу чува, а у случају губитка обавештава секретара Службе.

У случају престанка чланства у Служби, водич је дужан да врати ИД картицу и значку власнику, односно ПСС.

Сви текстови на застави, амблему, значки и ИД картици штампају се на српском језику.

VII – ИМОВИНА КОЈУ КОРИСТИ СЛУЖБА

Члан 30

Имовину ПСС дату на коришћење Служби чине:

- непокретна имовина,
- покретна имовина,
- новчана средства.

Имовина се користи искључиво за потребе и рад Службе, а према одлукама Начелништва и Збора.

За имовину је одговоран Начелник,

Имовину Служба стиче:

- доделом средстава од стране ПСС,
- наплатом водичке чланарине,
- сопственим активностима,
- средставима из донација, спонзорства и покровитељства.

О отуђењу имовине и финансијских средстава веће вредности, врши се у складу са Статутом ПСС.

VIII – ОДГОВОРНОСТ ВОДИЧА

Члан 31

Водич кривично и материјално одговара пред органима државе на чијој територији је повредио закон.

Водич дисциплински одговара пред дисциплинским органима основне организације и/или ПСС.

О покретању поступка против водича, покретач одмах обавештава канцеларију ПСС.

Канцеларија ПСС одмах обавештава Комисију за превенцију и безбедност, Службу водича, Комисију за издавање, обнављање и одузимање дозволе за рад спортском стручњаку и УО ПСС.

Дозвола за рад аутоматски престаје да важи спортском стручњаку у случају несрећног случаја у складу са Правилником о безбедном извођењу планинарских акција.

Водичу којем је изречена санкција или дисциплинска мера, може бити обновљена дозвола за рад по истеку санкције или дисциплинске мере, у складу са овим Правилником, Правилником о начину и поступку издавања, обнављања и одузимања дозволе за рад спортских стручњака и другим важећим актима ПСС.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ТУМАЧЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 32

Начелништво даје тумачење о значењу појединих одредби овог Правилника, а коначно тумачење даје УО ПСС на основу писаног захтева молиоца (органа ПСС, основних организација и чланова појединаца).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 33

Измене и допуне Правилника се врше на иницијативу: чланова Службе, Начелништва, Збора, Комисије за нормативна акта и УО ПСС.

Образложена иницијатива, са тачно наведеним изменама и допунама, доставља се Начелништву.

Ако Начелништво прихвати иницијативу за измене и допуне Правилника, покреће поступак за промену Правилника, а ако одлучи да не постоје разлози за то, одбацује иницијативу и о томе обавештава даваоце иницијативе.

Након датих предлога, мишљења и примедби, Начелништво сачињава предлог измена и допуна Правилника и доставља га Комисији за нормативне акте на давање сагласности на његово усвајање, а по добијању сагласности Комисија за нормативне акте доставља га УО ПСС на усвајање.

Члан 34

Допунски избори за упражњена и непопуњена места у Начелништву Службе попуњавају се на првом наредном Збору.

ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ПОСТОЈЕЋИХ ПРАВИЛНИКА СЛУЖБЕ

Члан 35

Овај Правилник ступа на снагу са даном усвајања на седници УО ПСС.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник од 26.10.2021. године.

Начелник Службе:

(Александар Рашин)

Председник
Планинарског савеза Србије

(Исо Планић)