

На основу члана 40 Статута Планинарског савеза Србије, Управни одбор Планинарског савеза Србије је на седници одржаној 24.12.2022. године, усвојио следећи:

**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗОВАЊУ И ИЗВОЂЕЊУ САВЕЗНИХ ПЛАНИНАРСКИХ АКЦИЈА, АКЦИЈА
ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА, СУСРЕТА МЛАДИХ ПЛАНИНАРА СРБИЈЕ
И ДАНА ПЛАНИНАРА СРБИЈЕ**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником, Планинарски савез Србије (у даљем тексту: ПСС) регулише услове, начин организовања и извођења Савезних планинарских акција (акције у организацији ПСС, у даљем тексту: СПА), Акција од посебног значаја (у даљем тексту: АПЗ), Сусрета младих планинара Србије (у даљем тексту: СМПС) и Дана планинара Србије (у даљем тексту: ДПС) као и права, обавезе и одговорност организатора и учесника тих акција.

Члан 2

ПСС организује СПА, АПЗ, СМПС и ДПС са циљем да:

- подстакне окупљање чланства из свих крајева Државе,
- допринесе упознавању и повезивању основних организација, чланица ПСС (у даљем тексту: ОО) и чланства, стварајући тиме услове за чешћу и чвршћу сарадњу,
- допринесе афирмацији планинарства у срединама где се СПА, АПЗ, СМПС и ДПС организују и повезују основне организације са локалном самоуправом, привредом и другим институцијама,
- омогући најширем кругу чланства да упозна ретко посећене и мало познате планине,
- обележи поједине значајне историјске датуме, места или сећања на личности,
- се повећа број младих на свим претходно наведеним акцијама и
- оствари и друге планинарске циљеве.

СПА, АПЗ, СМПС и ДПС се могу организовали искључиво на територији Републике Србије.

Извођење СПА, АПЗ и СМПС може трајати највише два дана или више ако је у интересу ПСС-а.

У оквиру РПА, АПЗ, СМПС и ДПС, повремено може бити укључена и друга-стручна или културна активност, уколико је непосредно повезана с планинарством.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ ПРИРЕДБИ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНИНАРСТВО И ПЕШАЧЕЊЕ

1. Савезне планинарске акције

Члан 3

Број СПА у календарској години је ограничен на највише 16 акција.

У интересу планинарства, Управни одбор ПСС (у даљем тексту: УО ПСС) на предлог Комисије за планинарење и пешачење (у даљем тексту: КПП) може променити број СПА у календарској години.

Размак између две СПА по правилу не може бити краћи од 14 дана.

У изузетним случајевима када је у питању активност од посебног значаја за остваривање планинарског интереса, размак између две СПА може бити краћи од 14 дана али не може бити краћи од 7 дана.

Члан 4

Једна ОО може самостално у току календарске године да организује само једну СПА, а у случају потребе, на основу одлуке УО ПСС, још једну.

Члан 5

Организатор СПА не може да организује акцију у термину одржавања АПЗ, СМПС и ДПС.

2. Сустрет младих планинара Србије

Члан 6

Сустрет младих планинара Србије су спортске приредбе, које се организују за младе планинаре до 26 година старости, у складу са њиховим узрастом и са циљевима Комисије за рад са младима и ПСС у раду са младима.

Све одредбе овог Правилника важе и за организовање и извођење СМПС, осим ако није другачије наведено.

3. Дани планинара Србије

Члан 7

Термин одржавања акције ДПС је половином јуна сваке године.

У интересу планинарства, Управни одбор ПСС (у даљем тексту: УО ПСС) на предлог Комисије за планинарење и пешачење (у даљем тексту: КПП) може променити термин одржавања ДПС.

Члан 8

Уколико нема пријављених основних организација на конкурс за организацију ДПС, организацију ДПС, преузима КПП уз подршку и помоћ Начелништва Планинарског савеза Србије (у даљем тексту: Начелништво).

Члан 9

На ДПС се организују такмичења у најмање 3 (три) планинарско спортске дисциплине.

4. Акција од посебног значаја

Члан 10

Број Акција од посебног значаја (АПЗ) није ограничен, али не сме бити већи од половине броја СПА.

УО ПСС на предлог КПП одређује број Акција од посебног значаја (АПЗ) у календарској години.

Члан 11

Основни циљ одржавања АПЗ је промовисање атрактивних и битних локација за планинарење на територији Републике Србије, које нису заступљене кроз СПА, СМПС и ДПС.

Члан 12

Организација АПЗ се одобрава на основу поднете пријаве, основној организацији на рок од три године, са могућношћу поновног продужења.

Члан 13

Организатор АПЗ не може да организује акцију у термину одржавања СПА, СМПС и ДПС.

III - КОНКУРС

Члан 14

КПП до 10. марта текуће године расписује конкурс за СПА, АПЗ и ДПС у наредној години.

Конкурс садржи:

- информације о документацији која се прилаже уз пријаву,
- критеријуме за оцену СПА, АПЗ и ДПС,
- износ средстава која су опредељена за суфинансирање СПА, АПЗ и ДПС или напомена да суфинансирања неће бити у зависности од тога какву је КПП одлуку донела пре расписивања конкурса,
- коме и на који начин се подноси пријава,
- време трајања конкурса.

Конкурс за организацију СМПС расписује и спроводи Комисија за рад са младима ПСС (у даљем тексту КРМ). Број СМПС у календарској години одређује комисија приликом расписивања конкурса.

Члан 15

Конкурс се доставља електронским путем са званичне мејл адресе ПСС, основним организацијама и објављује се на интернет страници ПСС.

Обавештење о конкурсима из претходног става овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет страници ПСС.

Члан 16

Пријава за конкурс садржи (Образац број15):

- пун назив ОО и седиште,
- место-терен одржавања СПА, АПЗ или ДПС,
- време трајања СПА, АПЗ или ДПС,
- кратак програм СПА, АПЗ или ДПС,
- значај реализације за ОО,
- извештај о досадашњем организовању планинарских акција,
- план и програм СПА, АПЗ или ДПС са реалним трошковима (приходи и расходи) према упутству Министарства омладине и спорта;
- име, број телефона и мејл одговорне особе за контакт и додатне информације.

Члан 17

Право организовања СПА, АПЗ и ДПС немају оне основне организације које су у претходном периоду организовале СПА, АПЗ и ДПС, а нису на време и у прописаној

форми поднели попуњени образац бр. 2 - наративни и финансијски извештај (због чега ће се пријава одбити као недозвољена), као и оне основне организације, које не доставе све податке уз пријаву на конкурс у складу са чл. 15 овог Правилника (због чега се пријава се одбацује као непотпуна).

Члан 18

У случају да КПП, до 10. марта не распише конкурс, Начелништво, најдуже седам дана од дана предвиђеног за расписивање конкурса од стране КПП, расписује конкурс за организацију СПА, АПЗ и ДПС и тада Начелништво води цео поступак конкурса.

Члан 19

За организацију СПА, АПЗ и ДПС може да конкурише основна организација која:

- је чланица ПСС-а,
- има званичну интернет страницу или фејсбук или инстаграм,
- има званичну мејл адресу,
- има најмање 5 година искуства у организовању планинарских акција.

За организацију СПА, АПЗ и ДПС могу да конкуришу и територијални савези по истим правилима и обавезама из овог Правилника, као и ОО.

IV - ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Члан 20

Пријаве на конкурс за организацију СПА, АПЗ или ДПС подnose се КПП, писмено, електронским путем на знаничну мејл адресу ПСС (са назнаком за КПП), до 10. априла текуће године или до датума који је наведен у конкурсy.

Подносилац пријаве дужан је обавезно да приложи Пријаву за организацију СПА, АПЗ и ДПС (Образац број 15) који потписује и оверава печатом законски заступник ОО.

Члан 21

За тачност наведених података и веродостојност приложених докумената, одговара подносилац пријаве.

Уношење нетачних података и фалсификовање повлачи дисциплинску одговорност подносиоца пријаве и његовог законског заступника.

Члан 22

Поред потребне документације, КПП може захтевати да се поднесу и други докази, уколико процени да је то неопходно у циљу провере веродостојности приложених докумената и тачности података.

Члан 23

По пријему пријаве и пратеће документације, најкасније 7 дана од последњег дана трајања конкурса КПП разматра припеле пријаве. Уколико утврди да су потпуне, дозвољене и благовремене, може приступити избору најповољнијих и формирању листе.

У изузетним случајевима, КПП може тражити допуну документације, коју је подносилац пријаве дужан да достави у року од пет (5) дана од добијања захтева за допуну. Уколико ни тада документација не буде комплетна, захтев се одбија као недозвољен или одбацује као непотпун, уз образложење у писаној форми.

Члан 24

Уколико је пријава одбијена или одбачена, КПП обавештава подносиоца пријаве у року од 3 дана од дана заседања КПП, писмено електронским путем са званичне мејл адресе ПСС, са образложењем разлога за одбијање или одбачај и даје поуку о правном леку.

Пријава се одбацује:

- ако је достављена документација непотпуна,
- ако достављена документација није у складу са овим Правилником,
- ако је неблаговремена (достављена након прописаног рока).

Пријава се одбија:

- ако је, на нивоу ПСС, против подносиоца у току дисциплински поступак,
- ако је, на нивоу ПСС, против подносиоца на снази дисциплинска мера,
- ако је подносилац пријаве ОО који је у претходном периоду организовао СПА, АПЗ и ДПС, а није на време и у прописаној форми поднео наративни и финансијски извештај.

Члан 25

Приликом утврђивања календара СПА, АПЗ и ДПС, КПП води ће рачуна о:

- учешћу чланова ОПО на СПА, АПЗ и ДПС (масовност и учесталост),
- планинарској садржини и атрактивности планине и терена,
- равномерном временском распореду и одржавању у свим годишњим добима,
- територијалном распореду,
- обележавању јубилеја ОО или ПСС,
- давању значаја појединим активностима важним за планинарску организацију, као што су отварање новог дома, трансверзале и слично.

Члан 26

Основна организација која добије органозовање СПА у обавези је да стазу на којој се акција одржава маркира и региструје према правилнику 10 (десет) дана пре почетка одржавања акције.

Неиспуњавање предходног става овог члана аутоматски повлачи одузимање организације СПА.

За одузимање организације СПА на основу непоштовање првог става овог члана, КПП је дужна да доноси посебну одлуку и ту одлуку одмах након ступања на снагу електронским путем достави организатору СПА, чланицама ПСС и да је објави на интернет страници ПСС

Члан 27

Предност у добијању организације СПА имају ОО који су на бодовној листи учешћа на СПА у протеклој години међу првих 10 и који имају регистроване трансверзале и пешачке путеве.

Члан 28

Уколико КПП утврди да су испуњени услови за организацију СПА, АПЗ или ДПС, објављује одлуку КПП у електронској форми на интернет страници ПСС .

Члан 29

После предвиђеног рока за правни лек, КПП писмено, електронским путем, обавештава са званичне мејл адресе ПСС, подносиоце пријаве за организацију СПА,

АПЗ и ДПС и Начелништво о одлуци КПП - нацртом предлога календара СПА, АПЗ и ДПС.

По усвајању, предлог календара СПА, АПЗ и ДПС од стране УО ПСС постаје саставни део календара активности ПСС за наредну годину и објављује се на интернет страници ПСС.

V - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОРГАНИЗАТОРА СПА, АПЗ, РАМ И ДПС

Члан 30

Основна организација којој је поверена организација-организатор СПА, АПЗ, СМПС и ДПС, обавезна је да:

- најмање 45 дана пре одржавања СПА, АПЗ, СМПС и ДПС обавести ПСС и све ОПО о организацији СПА, АПЗ, СМПС и ДПС позивним писмом електронским путем или препорученои пошљицом,
- позивно писмо све време буде видљиво до почетка СПА, АПЗ, СМПС и ДПС на интернет страници или фејсбуку ОО организатора,
- на штампаном материјалу, видно истакне знак ПСС и Министарства омладине и спорта,
- на свим документима и медијским промоцијама у вези са реализовањем СПА, АПЗ, СМПС и ДПС, мора бити истакнуто да се СПА, АПЗ, СМПС и ДПС одржава под покровитељством ПСС;
- планира, организује и спроводи СПА, АПЗ, СМПС и ДПС у складу са Законом о спорту, Статутом ПСС, овим правилником, Правилником о безбедном извођењу планинарских активности и осталим важећим актима ПСС,
- припреми стазу, тако што ће је правилно маркирати и регистровати према правилнику Комисије за планинарске путеве, и по потреби додатно обезбедити постављањем трајних или привремених гелендера, на критичним местима,
- обезбеди довољан број водича на стази, који ће бити видно обележени и који ће се распоредити дуж колоне,
- има организовану екипу водича који ће бити на зачељу и водити рачуна да нико од учесника не остане на стази,
- у зимским условима има екипу водича и искусних планинара, који ће у случају потребе пртити снег,
- најмање пет дана пре почетка акције ГСС проследи детаљан опис стазе,
- са снимљеним GPS-треком и назначеним контролним тачкама, технички захтевним местима, могућим раскрницама-скретањима са стазе и видљивим оријентирима,
- у случајевима када вођа групе ГСС-а у договору са делегатом процени да се услови на стази погоршавају и нису безбедни да планинари остану у планини, да прекине акцију и све учеснике безбедно врати на сигурну локацију; уколико поједини водичи са групама, и поред обавештења о прекиду акције, наставе успон, према истима ће се покренути дисциплински поступак у складу са важећим актима ПСС,
- на старту/циљу акције обезбеди путничко моторно возило са возачем за транспорт лакше повређених лица до најближе здравствене установе, како би припадници ГСС и лекарске екипе били и даље у могућности да интервенишу у хитним случајевима,
- у оквиру својих овлашћења строго забрани продају алкохолних пића на самој стази, а два сата пре и један сат после спортске манифестације на старту/циљу.
- током извођења СПА, АПЗ, СМПС и ДПС обезбеди присуство лекарске екипе и потребан број чланова Горске службе спасавања (ГСС) са којој мора остварити потпуну сарадњу и то:
 - Организатор је дужан да члановима ГСС-а обезбеди смештај и исхрану (може и у виду ланч пакета)

- Уколико је акција захевна и изискује већи број спасилаца организатор је дужан да ГСС-у обезбеди просторију за штаб ГСС-а за координацију, брзо доношење одређених одлука уз могућност коришћења рачунара.
- Организатор је дужан да одреди лице које ће испред организатора бити задужено за комуникацију са ГСС-ом и да ГСС-у благовремено достави телефоне водича који су на почетку и на крају колоне.
- о одржавању СПА, АПЗ и ДПС обавести локалну самоуправу и средства информисања;
- пријави одржавање спортске приредбе надлежном државној органи у складу са прописима којима се уређује јавно окупљање грађана;
- у току одржавања спортске манифестације, видно истакне државну заставу, обележја организатора акције и заставу ПСС;
- омогући представнику ПСС да се на отварању акције обрати учесницима и отвори акцију,
- након завршене акције, попу ни образац број 2 и извештај достави начелништву ПСС.
- сву документацију са одржа не акције чува најмање 5 година по завршетку акције (пријаве клубова, извештај, евиденције и др.) у складу са прописима о чувању и архивирању службене документације.
- неопходан број припадника ГСС-а за учешће на свакој акцијама, одређује Комисија за превенцију и безбедност ПСС.

Члан 31

Позивно писмо садржи:

- детаљан план СПА, АПЗ, СМПС и ДПС, који обухвата дужину стазе, врхове и висинску разлику, врсту терена,
- могуће начине доласка и ред вожње јавних превозних средстава; место окупљања,
- податке о смештају, исхрани и снабдевању водом, ценама,
- потребној опреми,
- рок за пријаву,
- датум почетка и завршетка СПА, АПЗ, СМПС и ДПС,
- име, број телефона и мејл одговорне особе за контакт и информације.

Члан 32

ОО која организује СПА може изузетно, најкасније два месеца пре одржавања СПА, да предложи промену термина, наводећи разлоге и предлажући други термин, који се не поклапа са другом СПА, писмено, електронским путем на званичну мејл адресу ПСС са назнаком за КПП.

КПП је дужна да у року од 5 (пет) дана од дана пријема предлога промене термина одржавања СПА, писмено, електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС достави своју одлуку.

Одлучујући по предлогу промене термина одржавања СПА, КПП може:

- да оцени да су разлози оправдани, а нови термин прихватљив, те даје сагласност за промену термина или
- не прихвати промену термина, у ком случају се СПА отказује.

Уколико КПП у предвиђеном року не достави своју одлуку, сматра се да је сагласна са изменама.

У оба случаја из овог члана ОО који треба да организује СПА, обавезан је да обавести КПП, ГСС и све ОО најмање 30 дана раније.

У случајевима када организатор није испоштовао претходни став овог члана, КПП је дужан да обавести све ОПО и ГСС о отказивању СПА.

Члан 33

Уколико организатор, у одређеном тренутку, одлучи да одобрену акцију СПА, АПЗ, СМПС или ДПС не може да организује, одмах о томе обавештава КПП.

ОО у случају из претходног става овог члана, обавезан је да обавести све ОО и ГСС најмање 30 дана раније.

У изузетним случајевима када организатор није испоштовао претходни став овог чла на, КПП је дужан да обавести све ОО и ГСС о отказивању СПА.

У случају одустајања изабраног организатора ДПС, КПП преузима организацију уз подршку и помоћ Начелништва.

VI – ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕСНИКА СПА, АПЗ И ДПС

Члан 34

Пријава учешћа основних организација на СПА, АПЗ или ДПС, се врши организатору, у предвиђеном року.

Члан 35

Права и обавезе водича ОО за време трајања СПА, АПЗ и ДПС су:

- да поседују дозволу за рад у складу са актима ПСС,
- да се придржава Правилника о безбедности и извођењу планинарских активности,
- да по доласку преда оверен списак учесника ОПО (образац бр. 1) чиме потврђује да у целини прихвата програм СПА, АПЗ, и ДПС,
- да сарађује и службено разговара са организатором,
- да реализује план и програм ОПО (смештај, исхрана, превоз) који није у програму организатора, а који не сме бити у супротности са планом и програмом организатора СПА, АПЗ и ДПС,
- да брине о дисциплини и сигурности чланова свог ОО,
- да спроводи одлуке организатора, ГСС и делегата,
- да улаже приговоре делегату.

Члан 36

Права и обавезе учесника су:

- да је, као члан ОО има уредно плаћену чланарину за текућу годину,
- да није под казном или да није у току дисциплински поступак против њега,
- да се придржава програма организатора,
- да преко свог водича ОО захтева реализацију предвиђеног програма организатора,
- да се придржава свих упутстава организатора,
- да се придржава основа спортског понашања,
- да се придржава Правилника о безбедности и одговорности у извођењу планинарских активности,
- учесници у току одржавања спортске манифестације могу носити заставу Републике Србије, заставу ПСС и заставу ОО, без додатних натписа на било којој застави. Заставе и транспаренти који представљају политичко, верско или друго, за планинарску спортску акцију, неприкладно обележје нису дозвољени.

VII - НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Члан 37

По завршетку СПА, АПЗ и ДПС, организатор је дужан да у року од 5 дана КПП достави писани извештај електронским путем на знаничну мејл адресу ПСС са назнаком за КПП, у форми наративног и финансијског извештаја, који садржи:

- сажет опис СПА, АПЗ и ДПС,

- фотографије са одржане акције,
- број учесника, број и назив ОПО који су учествовали (Образац бр2),
- податке о дужини пређене стазе, висинској разлици, испењаним врховима; податке о смештају, времену, евентуалним тешкоћама или ексцесима; имена водича,
- учествовање припадника Горске службе спасавања и лекарске екипе; средства информисања и представника локалне самоуправе,
- финансијски извештај и
- друге податке и оцене које организатор сматра важним.

VIII – СУФИНАНСИРАЊЕ СПА И ДПС

Члан 38

Финансирање СПА и ДПС:

- путем спонзора и донатора,
- на основу пројеката,
- средствима организатора,
- суфинансирањем ПСС и
- личним средствима.

Члан 39

Према финансијској плану ПСС и КПП, одлука о суфинансирању или несуфинансирању СПА и ДПС, КПП доноси се пре расписивања конкурса.

Средства за суфинансирање наведена су организованом подстицању напредовању квалитета планинарских активности.

Средства се додељују бесповратно, уз одговарајуће правдање.

Члан 40

Средства додељена ОО за суфинансирање СПА и ДПС исплаћују се по следећој динамици:

- 50% предвиђених средстава биће уплаћена по пријему обавештења, позива на СПА или ДПС и предрачуна одређене врсте трошкова који гласи на ПСС,
- 50% предвиђених средстава биће уплаћена после пријема комплетног писменог извештаја организатора и делегата СПА или ДПС Конисији за планинарење и пешачење, а на основу рачуна добијених од организатора СПА или ДПС, који гласе на ПСС.

Члан 41

У случају да дође до отказивања СПА или ДПС (чл. 32 и 33), ОО - организатор је дужан да примљени аванс врати ПСС у року од 15 дана од дана званичног отказивања СПА или ДПС.

IX - КОНТРОЛА СПА И ДПС

Члан 42

На СПА, ДПС и АПЗ контролу обавља делегат на основу овог правилника и правилника о стручњацима у спорту и службеним лицима у ПСС и оставим нормативним актима ПСС.

КПП на основу усвојеног календара СПА, СМПС, АПЗ и ДПС, Комесару за делегате предлаже број потребних делегата, а може предложити и поименично делегате са листе делегата за сваку акцију посебно.

Поименично делегирање делегата врши Комесар за делегате.

Притужбе које су оправдане, а не могу се отклонити током СПА или ДПС, делегат бележи у свој извештај и дужан је да до краја испрати поступак пријаве према Дисциплинском судији у којој је он тужилац и по завршеном поступку обавести лице које је неправилност пријавило.

Делегат извештај подноси првенствено комесару за делегате, а затим Начелништву и КПП, као и организатору СПА и ДПС, најкасније 3 (три) дана од завршетка СПА и ДПС.

За обављање дужности делегата, трошкове (трошкови превоза, исхране, преноћишта и др.) сноси Планинарски савез Србије (ако УО ПСС другачије не одлучи).

Х - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 43

Непоштовање одредби овог Правилника и осталих нормативних аката и одлука ПСС из ове области, за последицу има дисциплинску одговорност по одредбама овог Правилника и осталих важећих актата ПСС.

Члан 44

ОО који као организатор СПА и ДПС не испуни обавезе из чл. 30-37 овог Правилника, губи право организовања СПА и ДПС у наредне три године.

ХИ - РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ СЛУЧАЈЕВА

Приговор

Члан 45

Против одлуке КПП, незадовољна страна, која се сматра оштећеном, може поднети приговор КПП у року од 3 (три) дана од дана објављивања одлуке на интернет страници ПСС или пријема одлуке.

Приговор се подноси искључиво писмено електронским путем на званичну мејл адресу ПСС (са назнаком за КПП). Тиме се истичу околности и чињенице којима се оспорава донета одлука, а које би, да су биле познате КПП, довеле до другачије одлуке.

Члан 46

КПП је дужна да о приговору одлучи у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора и заинтересованим странама достави одлуку писмено, електронским путем са званичне мејл адресе ПСС.

Ако одлука о приговору не буде донета у предвиђеном року, сматраће се да је приговор одбијен, па подносилац приговора има право да после истека рока за доношење одлуке поднесе жалбу УО ПСС у року предвиђеном овим правилником.

Одлучујући по приговору, КПП може:

- одбацити приговор као неблагоприятан или недозвољен,
- одбити приговор као неоснован или
- усвојити приговор и изменити раније донету одлуку.

Приговор је неблагоприятан ако је поднет по истеку рока из претходног става овог члана.

Недозвољен приговор је онај који није поднет на меморандуму ОО који подноси приговор и није потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом ОО.

Право жалбе

Члан 47

Незадовољна страна којој је одбачен приговор од стране КПП има право жалбе УО ПСС у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке о одбацивању.

Жалба се подноси искључиво писмено електронским путем на званичну мејл адресу ПСС са истоветном документацијом која је била поднета и КПП. Ако документација није истоветна, УО ПСС аутоматски одбацује жалбу.

Члан 48

Одлучујући по жалби, УО ПСС може:

- одбацити жалбу као неблагоприятну или недозвољену;
- одбити жалбу као неосновану или
- ако сматра да је подносилац жалбе оштећен, може да наложи КПП преиспитивање одлуке.

Жалба је неблагоприятна ако је поднета по истеку рока из претходног става овог члана.

Недозвољена жалба је она која није поднета на меморандуму ОО који подноси приговор и није потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом ОО.

Одлучујући по жалби, УО ПСС у року од осам (8) дана од дана пријема жалбе доставља своју одлуку писмено, електронским путем са званичне мејл адресе ПСС подносиоцу жалбе и КПП.

Уколико УО ПСС у предвиђеном року не реши благовремено поднету жалбу, односно својом неажурношћу прекорачи рок, сматра се да је подносилац жалбе оштећен, и КПП је у обавези да преиспита своју одлуку.

Члан 49

КПП ће у року од три дана од пријема налога УО ПСС за преиспитивање, донети нову одлуку. У случају да КПП поново процени да подносилац жалбе не испуњава све услове прописане овим правилником, одлука се сматра коначном и не може је преиначити ни један орган ПСС. КПП своју коначну одлуку доставља писмено, електронским путем, са знаничне мејл адресе ПСС подносиоцу жалбе и УО ПСС.

XII – ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 50

Иницијативу за измене и допуне правилника могу дати КПП или најмање трећина од укупног броја ОО, Начелништво, Комисија за Нормативне акте или УО ПСС. Иницијатива за измену и допуну правилника се доставља КПП.

Ако КПП прихвати иницијативу за измене и допуне Правилника, покреће поступак за промену Правилника, а ако одлучи да не постоје разлози за то, одбацује иницијативу и о томе обавештава даваоце иницијативе.

Уколико постоји потреба, УО ПСС може и без мишљења КПП изменити или донети нови правилник.

Након датих предлога, мишљења и примедби, КПП сачињава предлог измена и допуна правилника и доставља га, преко Кописије за нормативна акта, УО ПСС на усвајање.

XIII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51

КПП даје тумачење о значењу појединих одредби овог правилника, а коначно тумачење даје УО ПСС.

Саставни део овог Правилника су обрасци број 1, 2 и 15.

Члан 52

Овај Правилник ступа на снагу на дан усвајања на седници УО ПСС.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организовању и извођењу републичких и традиционалних планинарских акција, републичких акција за младе и Дана планинара Србије од 13.11. 2019. године.

Председник
Комисије за планинарење и пешачење

(Ивана Стојковић)

Председник
Планинарског савеза Србије

(Исо Планић)