

На основу Закона о спорту (Службени гласник Републике Србије број 10/16) и чл. 41 ст. 5 Статута Планинарског савеза Србије, Управни одбор Планинарског савеза Србије је на предлог Комисије за вођење регистра, на редовној седници одржаној 26.10.2021. године, усвојио

## РЕГИСТРАЦИОНИ ПРАВИЛНИК

### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Правилником се одређују: начин и поступак уписа, измене и брисања у регистар спортиста, спортских стручњака, стручњака у спорту и чланова Планинарског савеза Србије (у даљем тексту: ПСС), прелазак спортиста из једног у другу основну организацију, уговори између спортиста и основних организација, жалбени поступак, рад органа за упис, измене и брисање у регистар и начин вођења евиденције.

Евиденције се воде као спортски информационо-документациони систем применом електронских средстава за обраду и складиштење података, у складу са Законом.

Спортски информационо-документациони систем из става 1. овог члана је свеобухватни скуп технолошке инфраструктуре (мрежне, софтверске и хардверске компоненте), организације, људи и поступака за прикупљање, смештање, обраду, чување, пренос, приказивање и коришћење података и информација.

Вођење евиденција у области спорта обухвата прикупљање и обраду података предвиђених овим правилником.

Уз евиденцију води се и збирка исправа коју чини скуп исправа на основу којих се врши упис или брисање података, односно документација која је поднета уз евиденциону пријаву за свако лице уписано у евиденцију.

Спортски информационо-документациони систем из става 2. овог члана води се тако да:

1. су обезбеђене благовремене, потпуне и тачне информације;
2. је омогућено адекватно функционисање и управљање информационом системом;
3. је успостављен процес управљања ризиком и безбедношћу информационог система.

Приликом вођења евиденција и збирки исправа, односно документације из ст. 2. и 5. овог члана, остварује се заштита података о личности и приватности у складу са одредбама Закона и закона којим се уређује заштита података о личности.

#### Члан 2

Спортиста је слободан у избору основне организације за који ће се такмичити у складу са Законом о спорту, овим Правилником и Уговором, којим је спортиста регулисао своја права, обавезе и одговорности.

#### а/ Органи за упис у регистар

#### Члан 3

Органи за упис у регистар су: Управни одбор ПСС (у даљем тексту: УО ПСС), Комисија за вођење регистра, Стручни савет спортских стручњака и Такмичарска комисија ПСС (у даљем тексту: ТК).

Члан 4

Регистрацију спортиста, ангажованих спортских стручњака и стручњака у спорту, врши Комисија за вођење регистра (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине:

- представник спортских стручњака,
- представник стручњака у спорту,
- представник ТК и
- представник Комисије за информационе технологије.

Комисију бира УО ПСС на предлог Секретаријата Стручног савета спортских стручњака и ТК.

У случају да поменути органи из става 2 овог члана, не доставе свој предлог, УО ПСС именује чланове Комисије.

**6/ Регистар**

Члан 5

Комисија води регистар:

- спортиста,
- ангажованих спортских стручњака и
- стручњака у спорту

Регистар је јавна књига која има статус основне евиденције у складу са законом. Регистар се води на начелима обавезности, јавности и претпоставке тачности података.

Подаци у регистру се обрађују у спортском информационо-документационом систему.

Подацио из регистра се објављују на интернет страници ПСС из поштовање Закона о заштити података о личности. Подаци из регистра објављени на интернет страници ПСС представљају званични документ регистрације спортиста, ангажованих спортских стручњака и стручњака у спорту.

У случају нетачних података објављених на интернет страници ПСС, основна организација је дужна да од Комисије тражи исправку података.

Члан 6

Комисија води регистар са следећим подацима за сваког спортисту:

- редни број регистрације,
- датум регистрације,
- име и презиме спортисте,
- дан, месец и година рођења,
- адреса и место сталног становања,
- јединствени матични број (ЈМБГ) спортисте,
- место рођења и
- основну организацију за коју је спортиста регистрован,

**г/Трошкови уписа у регистар**

Члан 7

На предлог Комисије, УО ПСС одређује висину трошкова за:

- упис у регистар,
- издавање такмичарске књижице,
- издавање дупликата такмичарске књижице,
- упис у регистар ангажованих спортског стручњака,

- упис у регистар ангажованих стручњака у спорту и
- продужење регистрације.

## II – ПОСТУПАК УПИСА У РЕГИСТАР

### Члан 8

Комисија разматра захтеве за упис, измену и брисање из регистра (у даљем тексту: захтев) током целе године.

### Члан 9

За тачност наведених података и веродостојност приложених докумената, одговара подносилац захтева.

Уношење нетачних података и фалсификовање повлачи дисциплинску одговорност подносиоца захтева.

### Члан 10

Захтев и потребна документација се подноси Комисији електронским путем на званичну мејл адресу ПСС у одговарајућем формату.

### Члан 11

Поред потребне документације, Комисија може захтевати да се поднесу и други докази, уколико процени да је то неопходно у циљу провере веродостојности приложених докумената.

### Члан 12

По пријему захтева и пратеће документације, најкасније у року осам (8) дана од дана пријема предвиђено овим правилником, Комисија може:

- утврдити да су испуњени услови за упис у регистар;
- тражити допуну документације коју подносилац захтева мора доставити у року од пет (5) дана од дана пријема захтева за допуну. Уколико ни тада документација не буде комплетна, захтев се аутоматски одбацује уз образложење у писаној форми.

### Члан 13

Комисија обавештава о својој одлуци наредног дана од дана доношења одлуке, електронским путем са званичне мејл адресе ПСС, подносиоца захтева.

Уколико је захтев одбијен, Комисија је дужна да образложи разлог одбијања захтева и даје поуку о правном леку (приговор и жалба) са напоменом о органима којима се достављају и роковима достављања.

### Члан 14

Захтев је одбијен:

- ако достављена документација није комплетна;
- ако је, на нивоу ПСС, против подносиоца у току дисциплински поступак;
- ако је, на нивоу ПСС, против подносиоца на снази дисциплинска мера.

Члан 15

У обавештењу о успешном евидентирању у регистар, Комисија наводи време када ће такмичарска књижица бити доступна у канцеларији ПСС. Искључиво на основу посебног захтева упућеног електронским путем, канцеларија ПСС, такмичарске књижице може послати препорученом поштиљком.

**III - КАКО СЕ ПОСТАЈЕ ЧЛАН ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Члан 16

Члан основне организације може постати сваки држављанин Републике Србије, који прихвата циљеве и задатке основне организације у коју се учлањује.

Члан основне организације може бити и страни држављанин, који прихвата циљеве и задатке основне организације у коју се учлањује.

Члан 17

Чланство у основној организацији је добровољно и право на чланство имају сва физичка лица без обзира на старост.

Члан је слободан у избору основне организације и може наступати на свим спортским приредбама у организацији ПСС или чланица ПСС, у складу са Законом о спорту, Статутом ПСС и овим правилником.

Упис у основну организацију обавља се потписивањем приступнице у било које доба године.

За малолетна лица приступницу потписује законски заступник.

Садржај и изглед приступнице утврђује основна организација.

Свака основна организација издаје планинарску чланску картицу, са маркицом о уплаћеној годишњој чланарини, којом члан доказује чланство у основној организацији.

Основна организација је обавезна да у року од пет (5) дана од уписа члана у основну организацију, унесе податке у електронску базу података – књигу чланова ПСС.

Члан основне организације има право да потпише приступницу само за једну основну организацију, уколико потпише приступнице у више основних организација, против члана се покреће дисциплински поступак.

Члан који је потписао приступницу, не може повући свој потпис.

Потписана приступница обавезује члана да у тражи исписницу из основне организације.

За чланове основне организације, који се баве планинарско спортским дисциплинама ради одмора и рекреације, унапређивања здравља или унапређивања сопствених резултата (рекреативно бављење планинарством) не подноси се захтев за упис у регистар већ се уписују само у књигу чланова.

**IV – УПИС СПОРТИСТЕ У РЕГИСТАР**

**а/Први упис у регистар**

Члан 18

Приликом подношења захтева за први упис спортисте у регистар, основна организација подноси следећу документацију:

- захтев за упис спортисте у регистар (Образац број 23) који прописује Комисија, са својеручним потписом спортисте /потписом једног од родитеља законског заступника у случају да је спортиста малолетан у тренутку потписивања захтева

- за упис спортисте у регистар/ и одговорног лица и оверен печатом основне организације,
- копију Уговора о међусобним правима и обавезама између спортисте и основне организације (ако има потписан уговор),
  - копију извода из матичне књиге рођених или копију личне карте односно пасоша (скенирана),
  - потписану изјаву да се планинарским спортом бави на сопствену одговорност (Образац број 27) /за малолетне спортисте, изјаву потписује један од родитеља, законски заступник/,
  - дигитална фотографија спортисте не старија од 6 месеци, у формату JPG или JPEG, величине минимум 3.5x4.5цм, тј. од 300-4096 kb за електронску базу података;
  - доказ о уплати трошкова уписа у регистар (уплатница или извод из банке).

#### Члан 19

Страни држављанин, може се уписати у регистар под истим условима као и држављанин Републике Србије.

Уз захтев за упис у регистар, осим наведених докумената у претходном члану овог правилника, подносе се и следећа документа:

- потврда о сталном или привременом боравку у Републици Србији;
- копија путне исправе или другог документа издатог од надлежног органа домицилне државе из којег се несумњиво може утврдити идентитет спортисте,
- званичан документ издат од националног Савеза домицилне државе спортисте да може да се упише у регистар у ПСС.

Страни држављани немају право наступа на појединачним првенствима Србије, нити наступа за репрезентацију Републике Србије.

#### Члан 20

Регистрација спортиста врши се за сваку календарску годину, тј. такмичарску сезону, након чега се мора продужити, јер након истека овог рока регистрација спортисте се сматра неважећом.

### **6/Такмичарска књижица**

#### Члан 21

Такмичарску књижицу издаје Комисији када се спортиста први пут региструје и када се региструје за нову основну организацију.

Изглед такмичарске књижице одређује УО ПСС на предлог Комисије.

Приликом издавања нове такмичарске књижице, стара се обавезно враћа Комисији.

#### Члан 22

Такмичарска књижица спортисти служи као званичан докуменат и потврда о регистрацији и њоме доказује идентитет спортисте приликом наступа на такмичењу.

#### Члан 23

Такмичарска књижица издаје се на обрасцу у облику пресавијеног картона димензија 100x150 мм, тако да се састоји од укупно 4 страна следећег садржаја:

- на првој спољној страни (страна 1), отиснут је лого ПСС и пише: Планинарски савез Србије, такмичарска књижица;
- на првој унутрашњој страни (страна 2) уписују се име и презиме спортисте са фотографијом спортисте, датум рођења спортисте), назив основне организације

- за коју је регистрован, редни број регистрације и датум издавања књижице и печат и потпис овлашћеног лица ПСС;
- на трећој и четвртој страни уписују се подаци о извршеним лекарским прегледима спортисте.

#### **в/Право наступа на такмичењима**

##### Члан 24

Спортиста даном регистрације за основну организацију, одмах стиче право наступа на такмичењима уз поседовање лекарског прегледа који се уписује у такмичарску књижицу.

Одговорност за утврђивање здравствене способности спортисте за наступ у такмичењу сноси основна организација за коју наступа.

Одговорност за наступ спортисте без регистрације на такмичењу сноси основна организација за коју наступа.

#### **г/Право наступа на спортским манифестацијама**

##### Члан 25

За чланове основне организације који се баве планинарско спортским дисциплинама ради одмора и рекреације, унапређивања здравља или унапређивања сопствених резултата (рекреативно бављење планинарством), ПСС организује посебне спортске манифестације, прилагођене њиховом узрасту, нивоу знања и способностима.

Право наступа на спортским манифестацијама имају сви чланови ПСС уз поседовање планинарске чланске картице основне организације са маркицом о уплаћеној годишњој чланарини за текућу годину, којом члан доказује чланство у тој основној организацији.

#### **д/Продужење регистрације спортисте**

##### Члан 26

Продужавање регистрације спортисте врши се за сваку календарску годину, тј. такмичарску сезону.

Захтев за продужење регистрације спортисте подносе основне организације.

Продужавање регистрације спортисте врши се током целе године, а ако се не продужи, спортисти немају право наступа на такмичењима у организацији ПСС, односно чланице ПСС.

##### Члан 27

Захтев за продужење регистрације спортиста могуће је извршити директно у Спортски информационо-документационом систему кроз образац за продужење регистрације спортиста.

Захтев за продужење регистрације подноси представник основне организације.

У случају да се захтев за продужење регистрације спортиста не изврши кроз Спортски информационо-документациони систем њега је могуће у поднети директно комисији. Том приликом, основна организација на свом меморандуму доставља табелу са тачним подацима о спортистима за које се врши продужење регистрације. Табела треба да садржи колоне Име и презиме, Датум рођења, Назив основне организације, број такмичарске књижице. Захтев за продужење регистрације потписује и оверава печатом одговорно лице и шаље мејлом за Комисију.

**V – ПРЕЛАСЦИ СПОРТИСТА ИЗ ЈЕДНОГ У ДРУГИ ПСО/КЛУБ**

## Члан 28

Прелазак спортисте из једне у другу основну организацију, може да се изврши само у време прелазних рокова и то у периоду од 21. децембра текуће године, до 30. јануара идуће године.

Уколико последњи дан прелазног рока пада у нерадне дане, рачуна се први следећи радни дан, као последњи дан прелазног рока.

Прелазни рок подељен је у четири периода:

- **први период:** 21 - 31. децембра текуће године, када спортиста подноси захтев за добијање исписнице;
- **други период:** 5 - 15. јануара идуће године када су основне организације обавезне да одговоре на захтев спортисте. У овом предвиђеном периоду спортиста може да одустане од свог захтева за прелазак у другу основну организацију;
- **трећи период:** 25 - 30. јануара идуће године када су основне организације обавезне да поднесу захтев за упис у регистар Комисији;
- **четврти период:** 1 - 5. фебруара идуће године када Комисија доноси одлуку о усвајању или одбијању захтева за упис у регистар спортиста.

За чланове основне организације који се бави планинарско спортским дисциплинама ради одмора и рекреације, унапређивања здравља или унапређивања сопствених резултата (рекреативно бављење планинарством), који имају само планинарску чланску картицу основне организације, важе иста правила при преласку из једне основне организације у другу, као и за раније регистроване спортисте.

## Члан 29

УО ПСС на предлог Комисије или ТК, може својом одлуком дати још један термин прелазног рока у текућој години (ванредни прелазни рок), ако за то постоје оправдани разлози, водећи рачуна да не доведе у неравноправан положај чланице ПСС.

Ванредни рок мора исто трајати 30 дана поштујући: да спортиста има 10 дана за подношење захтева за добијање исписнице, десет (10) дана за добијање исписнице и пет (5) дана за подношење уписа спортисте у регистар, поштујући овај правилник.

## Члан 30

Спортиста који жели да промени основну организацију у прелазном року, подноси писани захтев за добијање исписнице основној организацији у року предвиђеном из претходног члана овог Правилника препорученом пошљицом или лично. Као датум подношења захтева рачуна се датум поштанског жига као потврда о предаји препоручене пошљике или датум овере копије од стране основне организације.

Садржину и форму захтева за прелазак одређује сам подносилац захтева, с тим што је обавезан да назначи, поред личних података и назив основне организације у који жели да пређе.

Захтев за издавање исписнице малолетном спортисти потписује законски заступник.

Уколико су испуњени сви услови предвиђени овим правилником, основна организација ће издати исписницу, а у противном донеће одлуку о одбијању захтева за прелазак у року предвиђеном из претходног члана овог правилника и доставити спортисти одлуку са разлозима и правом на жалбу у периоду од три дана од дана пријема одлуке.

По пријему жалбе од стране спортисте коме је оспорено издавање исписнице, основна организација мора одговорити спортисти у периоду од три дана од дана пријема жалбе.

Основна организација може оспорити издавање исписнице спортисти, ако то није у супротности са одредбама Закона о спорту у следећим случајевима:

- ако је против спортисте покренут дисциплински поступак пре подношења захтева за добијање исписнице или се спортиста у тренутку подношења захтева за добијање исписнице, већ налази под дисциплинском казном, до истека казне;
- ако постоје материјално-финансијска дуговања спортисте према основној организацији (унапред дате новчане надокнаде, стипендије, на реверс дата спортске опрема и сл.), а све то уз писане доказе.

Спортисти поменутих категорија из претходног става, прелазак из једног у другу основну организацију могу да изврше у смислу овог члана, с тим што им се почетак прелазног рока рачуна истеком првог дана окончања дисциплинског поступка, завршене дисциплинске мере, забране наступа на такмичењима, измирењем дуговања итд.

### Члан 31

Уколико се исписница или одговор не достави у року предвиђеном из претходног члана овог правилника, сматра се да је исписница издата.

У случају из предходног става овог члана, копија захтева којим је исписница тражена као и потврда поште о препорученој пошиљци или потврда основне организације да је примио захтев за исписницу, замењује исписницу.

### Члан 32

Основна организација је обавезна да приликом суспензије, односно дисциплинског кажњавања спортисте у року од три дана о томе писаним путем обавести ПСС. Исписница се може оспорити по овом основу, ако оваквог обавештења није било.

Основна организација не може да суспендује спортисту, нити да покрене дисциплински поступак против спортисте по основу из периода пре подношења захтева за прелазак из једне у другу основну организацијуу следећим случајевима:

- после подношења захтева за добијање исписнице;
- после истека рока за одговор на захтев за добијање исписнице;
- по истеку најмање 365 дана ненаступања.

### Члан 33

Спортисти који уопште није наступао на такмичењима најмање 365 дана од дана последњег наступа или платио чланарину, а поднео је захтев за прелазак у другу основну организацију, аутоматски престаје чланство у дотадашњој основној организацији.

Спортиста коме је престало чланство у основној организацијуу складу са одредбама става 1 овог члана, може да буде регистрован за нову основну организацију подношењем захтева за пријем у нови основну организацију, само у складу са овим правилником.

У случају да основна организација престане са радом из било ког разлога, спортисти чланови те спортске организације, могу да пређу у било коју другу основну организацију, ван прелазног рока.

Чланови основне организације, којима је престало чланство у ПСС, могу без исписнице да се региструју за било коју другу основну организацију, уписану у регистар основних организација у ПСС.



У случају спајања две или више основне организације у једну, спортисти имају право наступа за нову основну организацију, одмах без обзира на прелазни рок.

#### Члан 34

Основна организација издаје исписницу у 4 (четири) истоветна примерка који се достављају:

- спортисти (3 ком)
- архиви основне организације.

#### Члан 35

Унутар прелазног рока, спортиста може поднети захтев за прелазак у само једну основну организацију.

Уколико спортиста у прелазном року потпише приступницу за две и више основних организација, остаје члан основне организације из којег је желео да оствари прелазак, уз забрану права наступа у наредној такмичарској сезони, а против спортисте се покреће дисциплински поступак.

Спортиста може да промени основну организацију, само једанпут у календарској години.

Подношењем захтева за добијање исписнице, спортисти престаје чланство у основној организацији у којој је поднео захтев.

Када спортиста иступи из основне организације, мимо наведених рокова у члану 29 овог Правилника, не може да се такмичити нити за једну основну организацију до следећег прелазног рока.

#### Члан 36

Спортиста може да одустане од свог захтева за прелазак у другу основну организацију у складу са овим Правилником.

Одустајање од захтева, доставља се истовремено основној организацији и ПСС. Као датум одустајања рачуна се датум пријема захтева од стране основне организације, датум пријема захтева у ПСС ако је захтев поднет лично, односно датум поштанског жига, ако је захтев послат препорученом поштиљком.

#### Члан 37

По добијању исписнице, спортиста који прелази у другу основну организацију, истој подноси у складу са овим правилником следећа документа:

1. исписницу (2 ком) и
2. такмичарску књижицу.

Упис у нову (другу) основу организацију обавља се потписивањем нове приступнице.

#### Члан 38

Основна организација у који спортиста жели да пређе, подноси Комисији захтев (Образац број 23) за одобрење преласка, најкасније до последњег дана прелазног рока.

Уз захтев се прилаже:

- нова приступница члана за пријем у основну организацију;
- оригинална исписница;
- копија Уговора о међусобним правима и обавезама између спортисте и основне организације (ако неко има потписан уговор);
- доказ о уплати обештећења (копија извода или уплатнице, потврда основне организације);

- копија захтева спортисте за прелазак, потврда поште о предаји препоручене пошиљке од стране спортисте у случају да основна организација из које спортиста жели да пређе не достави одговор на захтев у року;
- потврда основне организације о последњем наступу или лична изјава спортисте о последњем наступу, за спортисте који се нису такмичили за основну организацију најмање 365 дана;
- стара такмичарска књижица (ако је поседује);
- дигитална фотографија спортисте не старија од 6 месеци, у формату JPG или JPEG, величине најмање 3.5 x 4.5 цм, тј. од 300-4096 kb за електронску базу података.
- доказ о уплати трошкова (уплатница или извод из банке).

#### Члан 39

Спортиста који жели да се региструје за инострани клуб мора имати дозволу ПСС, која се издаје на основу исписнице основне организације.

Спортиста који се враћа из иностраног клуба, мора имати исписницу националног Савеза земље из које долази.

У случају да се враћа у основну организацију из којег је прешао у инострани клуб има право наступа одмах.

У случају да жели да буде уписан у регистар за нову основну организацију мора сачекати прелазни рок.

### **VI – ОБЕШТЕЋЕЊЕ**

#### Члан 40

Основна организација у који спортиста прелази обавезан је да исплати обештећење основној организацији из кога спортиста одлази, уколико основна организација из које спортиста одлази то тражи у исписници, најкасније до дана када су основне организације обавезне да поднесу Комисији захтев за одобрење уписа у регистар, а у складу са овим правилником.

Износ обештећења се дефинише уговором између основне организације и спортисте који је уписан у регистар у ПСС, у складу са одредбама Закона о спорту Републике Србије. У супротном уговор се сматра ништавним.

### **VII – УГОВОРИ ИЗМЕЂУ ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СПОРТИСТЕ**

#### Члан 41

Основна организација и спортиста могу у складу са Законом о спорту потписати уговор о међусобним правима и обавезама.

Уговори могу бити: уговори о професионалном ангажовању, уговори о стипендирању и аматерски уговори.

За спортисте млађе од 18 година старости у време потписивања уговора, уговор потписују спортиста и родитељ/законски заступник.

Сви уговори се сачињавају у три (3) примерка од којих један задржава спортиста, један основна организација, а један се доставља Комисији при упису спортисте у регистар.

#### Члан 42

Сваки малолетни регистровани спортиста и основна организација, могу потписати Уговор о стипендирању који потписује законски заступник. Уговор се потписује на временски период који истиче када спортиста постане пунолетан.

Некатегорисани спортисти и спортисти без уговора могу са основном организацијом склопити аматерски уговор у којем прецизирају међусобна права и обавезе између основне организације и спортисте као и временски рок трајања уговора.

Основна организација и спортиста могу склопити Уговор о професионалном ангажовању на период од једне до четири године. Уговором се прецизирају међусобне обавезе, као и финансијска надокнада за уговорени период, као и евентуални износ обештећења у случају превременог раскидања уговора, како од стране спортисте, тако и од стране основне организације. Уговор има карактер пословне тајне.

#### Члан 43

Уколико подносилац захтева не испуни обавезе по уговору три месеца за редом, спортиста или спортски стручњак, може поднети захтев Комисији за промену основне организације. Комисија има рок од осам (8) дана, да донесе одлуку да ли је или не основна организација, испунила услове према спортисти или спортском стручњаку.

Уколико Комисија одлучи да прихвати захтев за промену основне организације, поступак је истоветан у предвиђеном поступку за упис у регистар.

#### **а/ Рок важења уговора**

##### Члан 44

Уговор се потписује на временски период, најдуже до 4 године.

У рок важења уговора се не рачуна:

- временски период у којем је спортиста био под казном изреченом од стране основне организације (дужем од 6 месеци), која је правовремено депонована у ПСС,
- временски период проведен под временском казном забране наступа (дуже од 6 месеци), изреченом од надлежних планинарских Територијалних савеза или ПСС,
- време проведено у затвору, уколико је спортиста осуђен на више од 6 месеци затвора.

#### **б/ Престанак рока важења уговора**

##### Члан 45

Уговор престаје да важи:

- последњег дана такмичарске сезоне у којој истиче рок, на који је уговор закључен;
- даном закључења споразума о раскиду уговора или наступањем рока утврђеног тим споразумом;
- даном правоснажности одлуке надлежног органа којом се утврђује раскид или се поништава уговор.

### **VIII – УПИС АНГАЖОВАНИХ СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА У РЕГИСТАР**

##### Члан 46

Спортски стручњаци у планинарском спорту су:

- тренер;
- спортски водич;
- спортски инструктор.

Члан 47

Комисија за издавање, обнављање и одузимање дозволе за рад спортских стручњака води регистар издатих, обновљених и одузетих дозвола за рад и о временском периоду, на који је дозвола за рад издата спортским стручњацима.

Члан 48

Упис ангажованих спортских стручњака у регистар, врши се искључиво преко основних организација у складу са овим правилником и Правилником о начину и поступку издавања, обнављања и одузимања дозволе за рад спортских стручњака.

Члан 49

Спортски стручњак је слободан у избору основне организације са којим ће потписати Уговор о стручном раду у складу са Законом о спорту и овим правилником.

Члан 50

Приликом подношења захтева за упис у регистар ангажованих спортских стручњака, основна организација обавезно подноси следећу документацију:

- захтев (Образац број 025) за упис у регистар на обрасцу који прописује Комисија, потписан и оверен печатом од законског заступника основне организације и потписаног од стране спортског стручњака,
- копију важеће дозволе за рад спортског стручњака,
- оригинал Уговора између и основне организације или одлуку о именовању спортског стручњака за обављање одређеног спортског занимања у основној организацији,
- доказ о уплати трошкова уписа у регистар (уплатница или извод из банке).

Члан 51

Комисија врши упис ангажованих спортских стручњака у регистар:

- који су држављани Републике Србије;
- ако испуњавају услове у погледу стручне спреме или стручне оспособљености, односно ако имају одговарајуће спортско звање у складу са Законом и прописима којима се уређује номенклатура спортских занимања и звања и ако испуњава све услове предвиђене овим правилником;
- ако је члан основне организације, која је члан ПСС или ако је посредан члан ПСС преко стручног спортског удружења које је у саставу ПСС;
- ако спортском стручњаку није забрањено обављање стручног рада у спорту за период важења дозволе за рад;
- ако уплати накнаду за трошкове уписа у регистар.

Члан 52

У случају уписа у регистар страног држављанина, исти преузима сва права и обавезе прописане овим правилником и мора да испуњава и друге услове утврђене прописима закона Републике Србије којима се уређује област запошљавања страних држављана у Републици Србији.

Члан 53

Основне организације морају најкасније у року од 10 (десет) дана од дана извршених измена и допуна већ закључених уговора или потписивања новог уговора, исте да доставе Комисији.

У случају да не извршава обавезе утврђених уговором, за ПСС су валидни само уговори који су достављени Комисији.

## **IX – УГОВОРИ ИЗМЕЂУ ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СПОРТСКОГ СТРУЧЊАКА**

### Члан 54

Међусобна права, обавезе и одговорности између спортског стручњака и основне организације утврђују се и регулишу Уговором.

Уговор може да буде:

- Уговор о стручном ангажовању или
- Уговор о раду.

Бављење стручним радом са потписаним Уговором о стручном ангажовању сматра се радом ван радног односа, у складу са Законом. Ангажовање спортског стручњака, може да буде: волонтерско или хонорарно.

Бављењем стручним радом са потписаним Уговором о раду, заснива се радни однос, у складу са Законом. Поред права и обавеза које проистичу из закона, приликом закључења Уговора о раду, спортски стручњак и основна организација, могу уговорити и друга права и обавезе, у складу са општим актима основне организације и општим актима ПСС.

У случају да се спортски стручњак бави стручним радом у основној организацији као члан основне организације без уговора, основна организација доставља одлуку о именовању спортског стручњака за обављање одређеног спортског занимања у истој, у складу са законом и спортским правилима ПСС.

Спортски стручњак који се стручним радом бави као члан основне организације без уговора и без накнаде има права утврђена спортским правилима и општим актима основне организације.

### Члан 55

Сви уговори се сачињавају у три (3) примерка од којих један задржава спортски стручњак, један основна организација, а један се доставља Комисији при упису спортских стручњака у регистар.

### Члан 56

Спортски стручњак са потписаним:

- Уговором о стручном ангажовању може бити регистрован у највише три основне организације.
- Уговором о раду може бити регистровани само у једној основној организацији.

## **а/Рок важења уговора**

### Члан 57

Уговор се потписује на временски период, најдуже до 4 године.

У рок важења уговора се не рачуна:

- временски период у којем је спортиста био под казном изреченом од стране основне организације (дужем од 6 месеци), која је правовремено депонована у ПСС,
- временски период проведен под временском казном забране наступа (дуже од 6 месеци), изреченом од надлежних планинарских Територијалних Савеза или ПСС,
- време проведено у затвору, уколико је спортиста осуђен на више од 6 месеци затвора.

## **б/Раскид уговора**

### Члан 58

Уколико тренер под уговором не извршава обавезе утврђене уговором, основна организација може затражити раскид уговора на штету тренера.

Уколико основна организација не извршава обавезе према тренеру предвиђене уговором, дуже од 60 дана, спортски стручњак може тражити раскид уговора на штету основне организације и измирења доспелих обавеза основне организације по основу уговора.

## **в/Сагласност за споразумни раскид уговора**

### Члан 59

Спортски стручњак може да пређе да ради у другу основну организацију у сваком тренутку, ако основна организација са којом има потписан уговор, достави Секретаријату Стручног савета спортских стручњака споразум о раскиду уговора, који су потписале обе стране.

Нова основна организација може да упише спортског стручњака у регистар у роковима предвиђеним овим правилником.

У случају да након споразумног раскида уговора или истека уговора који није продужен, спортски стручњак не потпише нови уговор нити са једном основном организацијом, дужан је да достави потписану изјаву Стручном савету спортских стручњака да тренутно није ангажован нити у једној основној организацији.

## **г/Престанак рока важења уговора**

### Члан 60

Уговор престаје да важи:

- последњег дана такмичарске сезоне у којој истиче рок на који је уговор закључен;
- даном закључења споразума о раскиду уговора или наступањем рока утврђеног тим споразумом;
- даном правоснажности одлуке надлежног органа којом се утврђује раскид или се поништава уговор.

## **Х – РЕГИСТАР СУДИЈА**

### Члан 61

Комисија за издавање, обнављање и одузимање дозволе за рад спортских стручњака води регистар издатих, обновљених и одузетих дозвола за рад и о временском периоду, на који је дозвола за рад издата судијама и регистар објављује на интернет страници ПСС.

### Члан 62

Листу (регистар) судија који су стекли услов да суде на такмичењима формира Комесар за судије у складу са Правилником о стручњацима у спорту и службеним лицима у ПСС. Листа (регистар) судија објављује се на интернет страници ПСС.

## **XI – РЕГИСТАР ДЕЛЕГАТА**

### Члан 63

Комесар за делегате води регистар издатих, обновљених и одузетих дозвола за рад и о временском периоду, на који је дозвола за рад издата делегатима и регистар објављује на интернет страници ПСС.

### Члан 64

Листу (регистар) делегата који су стекли услов да врше функцију делегата на такмичења формира Комесар за делегате, у складу са Правилником о стручњацима у спорту и службеним лицима у ПСС. Листа (регистар) делегата објављује се на интернет страници ПСС

## **XII – ТРАЈАЊЕ И ИСТЕК РЕГИСТРАЦИЈЕ**

### Члан 65

Рок трајања важности уписа у регистар спортисте је 1 (једна) година.

Упис у регистар спортисте престаје:

- престанком чланства у основној организацији;
- даном престанка уговора између спортисте и основне организације;
- издавањем исписнице од стране основне организације;
- искључењем из основне организације - даном правоснажности одлуке надлежног органа основне организације о искључењу;
- поништењем уписа у регистар - даном правоснажности одлуке надлежног органа ПСС;
- искључењем основне организације из ПСС - даном правоснажности одлуке надлежног органа ПСС;
- престанком чланства основне организације у ПСС.

Једном извршен упис у регистар ангажованих спортских стручњака за једну основну организацију, важи до престанка важења уговора између спортског стручњака и основне организације.

Упис у регистар аутоматски престаје да важи на дан истека периода на који је издата дозвола за рад.

## **XIII – ЗАМЕНА ТАКМИЧАРСКЕ КЊИЖИЦЕ ОДНОСНО РЕШЕЊА О РЕГИСТАЦИЈИ**

### Члан 66

Замена такмичарске књижице врши се ако је издата такмичарска књижица уништена, оштећена, изгубљена или попуњена тако да се не могу унети нови подаци.

### Члан 67

У случају да је такмичарска књижица уништена, оштећена или изгубљена подноси се захтев за издавање дупликата (Образац број 026) Комисији електронским путем на званичну мејл адресу ПСС.

Уз захтев се подноси и доказ о оглашавању постојеће такмичарске књижице неважећом у средствима јавног информисања или интернет страници ПСС.

Поступак издавања дупликата је истоветан предвиђеном поступку за њено издавање после регистрације.

Члан 68

Коме је уништена, оштећена или изгубљена такмичарска књижица може, са потврдом (Образац број 024) Комисије коју је добио при подношењу захтева за издавање дупликата да наступи на такмичењу до добијања нове такмичарске књижице.

При преузимању дупликата, обавезно се враћа потврда које ће се поништити.

Члан 69

У дупликат такмичарске књижице се уписује истоветан редни број регистрације који је имала такмичарска књижица која је уништена, оштећена или изгубљена и на њему пише дупликат.

Члан 70

Основна организација за коју је спортиста регистрован, а коме је такмичарска књижица попуњена тако да се не могу унети нови подаци у њу, дужан је да најкасније тридесет (30) дана од истека такмичарске књижице поднесе захтев за издавање нове поштујући члан 8. овог правилника.

По истеку предвиђеног рока из претходног члана спортиста ће се сматрати нерегистрованим.

#### **XIV – ПОНИШТЕЊЕ УПИСА У РЕГИСТАР**

Члан 71

Комисија поништава упис у регистар у следећим случајевима:

- престанком чланства основне организације у ПСС;
- на писмени захтев основне организације;
- ако у периоду трајања регистрације изгуби услове неопходне за продужење регистрације;
- даном престанка уговора;
- ако је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности забране вршења позива, делатности и дужности у области спорта, док трају правне последице осуде;
- ако је изречена, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту, мера трајне забране обављања функција у области спорта због повреде антидопинг правила;
- ако у периоду трајања регистрације није утврђена његова здравствена способност за обављање спортских активности у за то надлежној установи у складу са Законом о спорту;
- ако се у периоду трајања регистрације изгубе услови неопходни за продужење дозволе за рад;
- ако се накнадно утврди да је поднета неистинита или кривотворена документација на основу које је извршена регистрација;
- даном правоснажности одлуке надлежног органа ПСС;
- искључењем основне организације из ПСС - даном правоснажности одлуке надлежног органа ПСС;
- на основу решења надлежног државног органа.

Члан 72

Поништењем уписа у регистар спортиста губи право наступа за ПСО/Клуб и враћа се у статус у којем је био пре регистрације, а сви резултати које су основна



организација и спортиста постигли на такмичењима на којима је спортиста наступао за основну организацију, поништиће се.

Члан 73

На основу одлуке Органа да је покренут дисциплински поступак у ПСС, Комисија може привремено поништити упис у регистар против кога је покренут дисциплински поступак док одлука не постане коначна.

Члан 74

Комисија наредног дана од дана заседања објављује одлуку Комисије електронским путем на интернет страници ПСС и електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС обавештава лице, односно основну организацију којој је поништен, односно привремено поништен упис у регистар, образлажући разлог за поништење односно привремено поништење уписа у регистар и даје поуку о правном леку.

Члан 75

Поништена такмичарска књижица, у року од осам (8) дана од дана пријема коначне одлуке о поништењу, мора да се вратити Комисији. У случају да у предвиђеном року није враћена, брише се из регистра на одређени временски период не дужи од једне године.

## **XV – РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ СЛУЧАЈЕВА**

### **Приговор**

Члан 76

Против одлуке о упису у регистар или не упису у регистар, продужавању или не продужавању уписа у регистар, незадовољна страна која се сматра оштећеном непоштовањем овог правилника може поднети приговор Комисији 3 (три) дана од дана, објављивања на интернет страници ПСС.

Приговор се подноси електронске путем на званичну мејл адресу ПСС и њиме се истичу околности и чињенице којима се оспорава донета одлука, а које би, да су биле познате Комисији довеле до другачије одлуке.

Члан 77

Комисија је дужна да о приговору одлучи у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора и заинтересованим странама достави одлуку у облику решења са образложењем и поуку о правном леку електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС.

Ако одлука о приговору не буде донета у предвиђеном року, сматраће се да је приговор одбијен, па подносилац приговора има право да после истека рока за доношење одлуке у предвиђеном року овог правилника поднесе жалбу УО ПСС.

Одлучујући по приговору, Комисија може:

- одбацити приговор као неблагоприятан или недозвољен;
- одбити приговор као неоснован или
- усвојити приговор и променити раније донету одлуку.

Приговор је неблагоприятан ако је поднет по истеку рока из претходног става овог члана.

Недозвољен приговор је онај који није поднет на меморандуму основне организације, који подноси приговор и није потписан од стране овлашћеног лица и

оверен печатом основне организације. Приговор је недозвољен уколико лице које се сматра оштећеним није члан ПСС или није потписало писмену изјаву.

### **Право жалбе**

#### **Члан 78**

Незадовољна страна којој је одбијен приговор од стране Комисије има право жалбе УО ПСС у року од 3 (три) дана од пријема одлуке о одбијању.

Жалба се подноси електронским путем на званичну мејл адресу ПСС са истоветном документацијом која је била поднета и Комисији. Ако није истоветна УО ПСС аутоматски одбацује жалбу.

#### **Члан 79**

Одлучујући по жалби, УО ПСС може:

- одбацити жалбу као неблагоприятну или недозвољену
- одбити жалбу као неосновану или
- ако сматра да је подносилац жалбе оштећен, усвојити жалбу и наложити Комисији преиспитивање одлуке.

Жалба је неблагоприятна ако је поднета по истеку рока из претходног става овог члана.

Уколико је подносилац жалбе основна организација, жалба је недозвољена ако није поднета на меморандуму основне организације или ако није потписана од стране овлашћеног лица или оверена печатом исте, а уколико је подносилац жалбе физичко лице, жалба је недозвољена ако лице које се сматра оштећеним није члан ПСС или није потписао писмену изјаву.

Одлучујући по жалби, УО ПСС у року од осам (8) дана од дана пријема жалбе доставља своју одлуку електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС подносиоцу жалбе и Комисији.

Приликом одлучивања по жалби немају право гласа чланови УО ПСС који су истовремене и чланови Комисије.

Уколико УО ПСС у предвиђеном року не реши благовремено поднету жалбу, односно својом неажурношћу прекорачи рок сматра се да је подносилац жалбе оштећен и Комисија је у обавези да преиспита своју одлуку.

#### **Члан 80**

У случају да Комисија поново процени да подносилац жалбе не испуњава све услове прописане овим Правилником, одлука се сматра коначном и не може је преиначити ни један орган ПСС и у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке УО ПСС, Комисија доставља своју коначну одлуку електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС подносиоцу жалбе и УО ПСС.

#### **Члан 81**

Приговор и уложена жалба на одлуку Комисије не задржава извршење одлуке Комисије док траје поступак по приговору и жалби, односно док одлука постане коначна.

#### **Члан 82**

У случају спора по уговору између спортисте односно спортског стручњака и основне организације или око обештећења основне организације из кога спортиста одлази, пре судског поступка, обавезна је арбитража дисциплинског органа.

## **XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 83

Комисија даје тумачење о значењу појединих одредби овог правилника, а коначно тумачење даје УО ПСС.

### Члан 84

Иницијативу за измене и допуне правилника могу дати: Комисија, Секретаријат Стручног савета спортских стручњака, Комисија за нормативна акта, ТК или УО ПСС. Иницијатива за измену и допуну правилника се доставља ТК.

Ако ТК прихвати иницијативу за измене и допуне правилника, покреће поступак за промену правилника, а ако одлучи да не постоје разлози за то, одбацује иницијативу и о томе обавештава подносиоца иницијативе и УО ПСС.

Након датих предлога, мишљења и примедби, ТК сачињава предлог измена и допуна правилника и доставља га УО ПСС на усвајање.

### Члан 85

Овај правилник ступа на снагу на дан усвајања на седници УО ПСС.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о регистру усвојен 19.9.2019. године.

Председник  
Комисије за вођење регистра

\_\_\_\_\_  
(Лазар Попара)

Председник  
Планинарског савеза Србије

\_\_\_\_\_  
(Исо Планић)