

На основу Закона о спорту (Сл. гласник РС бр. 10/16) и чл. 40 Статута Планинарског савеза Србије, Управни одбор Планинарског савеза Србије је на редовној седници одржаној 16.04.2020. године, усвојио

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ИЗ БУЏЕТА ПЛАНИНАРСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак остваривања права на средства за суфинансирање основних организација чланица Планинарског савеза Србије, чланова основних организација и чланова Планинарског савеза Србије из буџета Планинарског савеза Србије (у даљем тексту: ПСС), те прописује начин коришћења средстава.

Члан 2.

Средства за суфинансирање распоређују се, у току календарске године на основу спроведеног конкурса и на основу ванредних/појединачних давања (у даљем тексту: ванредна).

Члан 3.

Средства за суфинансирање намењена су организованом подстицању напредовања квалитета: спортских приредби, стручног оспособљавања, набавке опреме, издавачке делатности и пројеката од посебног значаја за остваривање планинарског интереса у спорту (у даљем тексту: пројекат).

Право конкурисања за доделу средстава имају основне организације и чланови ПСС.

Средства се додељују бесповратно.

Члан 4.

Елиминаторни критеријуми за одбацивање пријаве су:

- ако пројекат није у плану активности ПСС или основне организације
- ако је основна организација или члан у претходном периоду добио средства намењена пројектном суфинансирању, а није на време и у прописаној форми поднео наративни и финансијски извештај или је утврђено да је средства ненаменски трошио.

II – КОНКУРС

1. Расписивање конкурса

Члан 5.

Одлуку о конкурс доносе Комисије ПСС (у даљем тексту: комисије).

Ако средства опредељена за конкурс нису у целости расподељена, комисија може да распише нови конкурс за расподелу преосталих средстава до краја исте календарске године.

Средства која се расподељују на основу спроведеног конкурса, расподељују се у складу са одлуком комисије.

Члан 6.

Конкурс се расписује за пројекте:

- спортских такмичења:
 - организацију првенства Србије,
 - организацију националне лиге,
 - организацију Купа Србије,
 - међународна такмичења,
 - организацију експедиција и
 - учешће у експедицијама.
- спортских манифестација:
 - организацију републичке акције,
 - организацију традиционалне акције и
 - Дани планинара Србије.
- набавку опреме,
- издавачку делатност (књиге, штампани материјал, филмови, интернет презентације и други мултимедијални садржаји),
- стручно оспособљавање и
- друге пројекте од посебног значаја за остваривање планинарског интереса у спорту.

Члан 7.

Конкурс се расписује за суфинансирање пројеката чија реализација мора бити започета до краја године за годину за коју је конкурс расписан.

Члан 8.

Конкурс се доставља електронским путем основним организацијама са званичне мејл адресе ПСС и објављује се на интернет страници ПСС.

Обавештење о конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет страници ПСС.

Члан 9.

Конкурс садржи:

- износ средстава која су опредељена за конкурс,
- који субјекти имају право учешћа,
- критеријуме за оцену пројекта на основу којих ће се додељивати средства,
- информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта и
- време трајања конкурса са прецизним роковима.

Члан 10.

Проверу документације поднете на конкурс, врши комисија која је расписала конкурс.

Провера документације из става 1. овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на конкурсима и поштовање рокова.

2. Право учешћа на конкурсима

Члан 11.

На конкурсима могу учествовати (у даљем тексту: учесници конкурса):

- основна организација и територијални савез, учлањени у ПСС и
- чланови ПСС.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом на једном конкурсy.

3. Пријава на конкурс

Члан 12.

Пријава на конкурс подноси се електронским путем на званичну мејл адресу ПСС са назнаком за коју комисију.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је обавезно да приложи:

- детаљан опис пројекта у складу са критеријумима овог правилника и конкурса.

Детаљан опис пројекта садржи следеће елементе: име основне организације или члана ПСС носиоца пројекта, учеснике пројекта, планиране приходе и расходе, значај, место и време реализације пројекта.

Члан 13.

За тачност наведених података и веродостојност приложених докумената, одговара подносилац пријаве.

Уношење нетачних података и фалсификовање повлачи дисциплинску одговорност подносиоца пријаве.

Подносилац пројекта не може добијати средства из буџета ПСС за реализацију својих пројекта две године од дана када је утврђено постојање околности из ст. 2. овог члана.

Члан 14.

Поред потребне документације, комисија може захтевати да се поднесу и други докази, уколико процени да је то неопходно у циљу провере веродостојности приложених докумената.

4. Средства за суфинансирање

Члан 15.

Укупан износ средстава предвиђен за конкурс одређује комисија на основу одлуке Управног одбора ПСС (у даљем тексту: УО ПСС) о висини буџета комисије.

5. Критеријуми за оцену пројекта

Члан 16.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су саставни део конкурса и одређује их комисија која расписује конкурс.

Члан 17.

Специфични критеријуми за оцену пројекта су:

- техничка опремљеност подносиоца пројекта,
- искуство и континуитет у реализацији сличних пројеката,
- финансијске и оперативне могућности подносиоца пројекта,
- спортско такмичење–најмање две категорије такмичара (јуниори и сениори),
- спортска манифестација у претходном периоду–минимално 200 учесника и од тога мора бити бар 50 одсто гостију ван града домаћина и
- међународна такмичења и експедиције–да минимално омогућава стицање спортског статуса-врхунски спортиста међународног ранга.

6. Одлука о расподели средстава

Члан 18.

По пријему пријаве са документацијом, најкасније у року од три (3) дана од последњег дана трајања конкурса, комисија ће да:

- констатује да су испуњени услови за учешће на конкурс или
- тражити допуну документације, коју учесник конкурса треба да достави у року од пет (5) дана од дана тражења допуне. Уколико ни тада документација не буде комплетна, пријава се одбацује као непотпуна уз образложење у писаној форми.

Пријава се одбацује као неблагоприятна ако је достављена након прописаног рока.

Члан 19.

Одлуку о расподели средстава на основу конкурса доноси комисија, у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Члан 20.

Комисија наредног дана од дана заседања, објављује одлуку на интернет страници ПСС.

Уколико је пријава одбијена, комисија обавештава подносиоца пријаве наредног дана од дана заседања комисије, електронским путем са званичне мејл адресе ПСС, образлажући разлог одбијања и даје поуку о правном леку (приговор и жалба) са напоменом о органу којем се достављају и роковима достављања.

Пријава је одбијена ако:

- достављена документација није комплетна,
- достављена документација није у складу са овим правилником,
- је на нивоу ПСС, против подносиоца у току дисциплински поступак или
- је на нивоу ПСС, против подносиоца на снази дисциплинска мера.

Члан 21.

Комисија електронским путем са званичне мејл адресе ПСС, обавештава све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да су у обавези да у року од пет (5) дана од њеног пријема доставе нову спецификацију трошкова у складу са додељеним средствима или обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Уколико учесник конкурса из предходног става овог члана не достави нову спецификацију трошкова у предвиђеном року, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Члан 22.

После предвиђеног рока за приговоре и жалбе, комисија електронским путем са званичне мејл адресе ПСС обавештава подносиоце изабраних пројеката, Такмичарску комисију, Начелништво и УО ПСС о одлуци комисије.

По усвајању одлуке комисије од стране УО ПСС, иста постаје саставни део финансијског плана ПСС.

Члан 23.

Уколико УО ПСС, Такмичарска комисија или Начелништво уоче да је комисија у достављеном избору изабраних пројеката дала предлог супротан одредбама овог правилника и/или конкурса или да садржи другу очигледну грешку, затражиће од комисије да исправи неправилности или грешке у року од 5 дана.

УО ПСС гласа у целости о одлуци комисије о избору изабраних пројеката на основу конкурса комисије. Уколико УО ПСС не усвоји избор пројеката на основу конкурса комисије, сматра се да је комисија разрешена функције.

Члан 24.

Одлука о изабраном пројекту, између осталог, садржи и:

- спецификацију одобрених средстава и
- динамику исплаћивања додељених средстава.

Канцеларија ПСС преноси додељена средства по динамици утврђеној одлуком комисије.

Члан 25.

Средства додељена изабраном пројекту по правилу се исплаћују на основу прерачуна који гласи на ПСС достављеног од стране носиоца пројекта.

Изузетно, средства могу бити уплаћена на текући рачун носиоца пројекта.

Члан 26.

ПСС је обавезан да најкасније 30 дана пре реализације пројекта, носиоцу пројекта омогући коришћење додељених финансијских средства.

У случају да Министарство омладине и спорта није извршило пребацивање средстава са свог рачуна на рачун ПСС, прерачун који гласи на ПСС а који доставља носиоц пројекта, биће плаћен најкасније у року од 5 дана по добијању средстава од стране Министарства омладине и спорта.

Члан 27.

Уколико носилац пројекта не утроши одобрена средства, у обавези је да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет ПСС.

Члан 28.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање пројекта, мора бити истакнуто да се пројекат финансира средствима из буџета ПСС.

III – ВАНРЕДНА ДАВАЊА

1. Појам

Члан 29.

Вандредно давање подразумева процедуру доделе средстава на основу одлуке УО ПСС, без спроведеног конкурса.

2. Услови за доделу средстава

Члан 30.

Средства из преходног члана овог правилника, могу се изузетно одобрити само за пројекте:

- који нису могли бити планирани у време расписивања конкурса (ванредне околности, хитност реализације итд.),
- у случају када је у питању пројекат од посебног значаја за остваривање планинарског интереса у спорту и
- уколико има расположива средства у годишњем финансијском плану.

Уз предлог пројекта мора бити достављено пропратно писмо у коме су наведене

најосновније информације о предложеном пројекту (назив, ко је организатор, временско трајање, планирани приходи и расходи, износ тражених средстава, а које је потписано од стране овлашћеног лица основне организације.

Члан 31.

За тачност наведених података и веродостојност приложених докумената, одговара подносилац пријаве.

Уношење нетачних података и фалсификовање повлачи дисциплинску одговорност подносиоца пријаве.

Подносилац пројекта не може добијати средства из буџета ПСС за реализацију својих пројекта две године од дана када је утврђено постојање околности из ст. 2. овог члана.

Члан 32.

Поред потребне документације, УО ПСС може захтевати да се поднесу и други докази, уколико процени да је то неопходно у циљу провере веродостојности приложених докумената.

3. Износ средстава

Члан 33.

За ванредна давања може се одредити највише 5% средстава, од укупно одређених средстава путем конкурса.

Износ средстава којим се суфинансира пројекат на основу ванредних давања, не може бити већи од 20% износа који је прописан за јавне набавке мале вредности.

Укупну висину средстава за ванредна давања одлуком утврђује УО ПСС.

4. Критеријуми за оцену пројекта

Члан 34.

Специфични критеријуми за оцену пројекта:

- техничка опремљеност подносиоца пројекта,
- искуство и континуитет у реализацији сличних пројеката,
- финансијске и оперативне могућности подносиоца пројекта,
- спортско такмичење–најмање две категорије такмичара (јуниори и сениори),
- спортска манифестација у претходном периоду–минимално 200 учесника и од тога мора бити бар 50 одсто гостију ван града домаћина и
- међународна такмичења и експедиције–да минимално омогућава стицање спортског статуса врхунски спортиста међународног ранга.

Члан 35.

Ванредно давање не може се одобрити лицу које је у претходном периоду од две године добило средства намењена пројектном суфинансирању, а није испунило преузете обавезе.

5. Одлука о додели средстава

Члан 36.

УО ПСС пре доношења одлуке о расподели финансијских средстава, тражи мишљење и предлог о висини финансијских средстава од стране надлежне комисије.

Члан 37.

УО ПСС наредног дана од дана заседања, електронским путем са званичне мејл адресе ПСС обавештава подносиоца пријаве за ванредно давање, о својој одлуци.

Пријава се одбацује као непотпуна ако достављена документација није комплетна.

Пријава је одбијена ако:

- достављена пријава није у складу са овим правилником,
- достављена документација није у складу са овим правилником
- је на нивоу ПСС, против подносиоца у току дисциплински поступак,
- је на нивоу ПСС, против подносиоца на снази дисциплинска мера,
- нема расположивих средстава у годишњем финансијском плану и
- није у складу са планом и програмом ПСС.

Одлука УО ПСС је коначна.

Члан 38.

УО ПСС електронским путем са званичне мејл адресе ПСС, обавештава подносиоца пријаве који је добио мањи износ средстава од траженог, да у року од пет (5) дана од њеног пријема достави нову спецификацију трошкова у складу са додељеним средствима или обавештење о томе да одустају од средстава која су му додељена.

Уколико подносиоц пријаве из предходног става овог члана не достави нову спецификацију трошкова у предвиђеном року, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Члан 39.

Одлука о ванредном давању, између осталог, садржи и:

- спецификацију одобрених средстава и
- динамику исплаћивања додељених средстава.

Канцеларија ПСС преноси додељена средства по динамици утврђеној одлуком УО ПСС.

Члан 40.

Средства додељена изабраном пројекту по правилу се исплаћују на основу достављеног предрачуна који гласи на ПСС од стране носиоца пројекта.

Изузетно, средстава ће биће уплаћена на текући рачун носиоца пројекта.

Члан 41.

Уколико носилац пројекта не утроши одобрена средства, у обавези је да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет ПСС.

Члан 42.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање пројекта, мора бити истакнуто да се пројекат финансира средствима из буџета ПСС.

IV – КОНТРОЛА ПОТРОШЊЕ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Члан 43.

УО ПСС може да овласти Комисију, Такмичарску комисију или Начелништво да у име УО ПСС врши контролу корисника средстава пројекта.

Корисник средстава за суфинансирани пројекат је у обавези да овлашћеним лицима од стране УО ПСС омогући увид у целокупну документацију и пружи сва потребна обавештења у поступку контроле за коришћење средстава добијена из

буџета ПСС.

Члан 44.

Корисник средстава за суфинансирани пројекат дужан је да наменски користи средства добијена из буџета ПСС.

Члан 45.

Измене у погледу одобрених средстава за суфинансирани пројеката, могу се извршити ако се тиме не угрожава циљ пројекта.

Захтев за сагласност на измене за суфинансирани пројекта подноси се УО ПСС.

УО ПСС пре доношења одлуке тражи мишљење од стране комисије која је одобрила суфинансирање пројекта.

Члан 46.

Одобрено, односно започето финансирање реализације пројекта може се обуставити ако подносилац одобреног пројекта у роковима утврђеним одлуком Комисије или УО ПСС, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању пројекта или делова пројекта и коришћењу средстава буџета ПСС.

Члан 47.

Ако пројекат није успешно реализован, носилац пројекта обавештава Комисију односно УО ПСС о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног пројекта.

V – НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Члан 48.

Учесници конкурса који су добили средства, као и они којима су одобрена средства за ванредно давање, извештај о реализацији пројекта достављају комисији односно УО ПСС, у форми наративног и финансијског извештаја у року од 5 дана од завршетка пројекта.

Извештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

VI – ОБАВЕЗА ВРАЋАЊА СРЕДСТАВА

Члан 49.

Средства добијена из буџета ПСС за суфинансирање пројеката морају се вратити, уколико подносилац пројекта:

- нетачно или непотпуно обавести УО ПСС или комисије о битним околностима везаним за одобрење и реализовање пројекта,
- својим пропустом не изврши пројект у целини или га изврши у небитном делу,
- употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично, или се не придржава прописаних мера овог правилника или одлука комисија односно УО ПСС које су утврђене ради реализације пројекта,
- не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је УО ПСС претходно упозорио на неправилности и последице,
- спречи или онемогући спровођење контролних мера.

УО ПСС ће на основу своје одлуке или на предлог комисије захтевати повраћај дела датих средстава ако је пројекат само делимично реализован или је реализован са битним закашњењем кривицом подносиоца пројекта, осим ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти пројекта.

Комисија врши, по завршетку одобреног пројекта, анализу реализације пројекта и постигања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом подносиоца пројекта, затражиће од подносиоца

пројекта да утврди одговорност лица која су реализовала пројекат.

Подносилац пројекта не може добијати средства из буџета ПСС за реализацију својих пројекта две године од дана када је утврђено постојање околности из ст. 1. овог члана.

VII – РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ СЛУЧАЈЕВА

Приговор

Члан 50.

Против одлуке комисије, учесник конкурса који се сматра оштећеним, може поднети приговор у року од 3 (три) дана од дана добијања записника комисије електронским путем тј. објављивања исте на интернет страници ПСС.

Приговор се подноси у електронској форми на званичну мејл адресу ПСС и комисије и њиме се истичу околности и чињенице којима се оспорава донета одлука, а које би, да су биле познате комисији могле довести до другачије одлуке.

Члан 51.

Комисија је дужна да о приговору одлучи у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора и заинтересованим странама достави одлуку са образложењем и поуку о правном леку електронским путем са знаничне мејл адресе ПСС или комисије.

Ако одлука о приговору не буде донета у предвиђеном року од стране комисије, подносилац приговора има право да жалбу поднесе УО ПСС, у року од три дана.

Одлучујући по приговору, комисија може:

- одбацити приговор као неблагоприятан или недозвољен;
- одбити приговор као неоснован или
- усвојити приговор и променути раније донету одлуку.

Приговор је неблагоприятан ако је поднет по истеку рока из претходног става овог члана.

Недозвољен приговор је онај који није поднет на меморандуму основне организације, која подноси приговор, није потписан од стране овлашћеног лица и оверена печатом основне организације, односно уколико лице које се сматра оштећеним није члан ПСС или није потписао писмену изјаву.

Право жалбе

Члан 52.

Незадовољна страна којој је одбијен приговор од стране комисије има право жалбе УО ПСС у року од 3 (три) дана дана од пријема одлуке о одбијању.

Приговор се подноси електронској форми на званичну мејл адресу ПСС са истоветном документацијом која је била поднета и комисији. Ако није истоветна УО ПСС аутоматски одбацује жалбу.

Члан 53.

Одлучујући по жалби, УО ПСС може:

- одбацити жалбу као неблагоприятану или недозвољену,
- одбити жалбу као неосновану, или
- ако сматра да је подносилац жалбе оштећен, може да наложи комисији преиспитивање одлуке.

Приговор је неблагоприятан ако је поднет по истеку рока из претходног става овог члана.

Недозвољена жалба је она која није поднета на меморандуму основне, која подноси приговор, није потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом основне организације, односно уколико лице које се сматра оштећеним није члан ПСС или није потписао писмену изјаву.

Одлучујући о жалби, УО ПСС у року од осам (8) дана од дана пријема жалбе доставља своју одлуку у електронској форми са знаничне мејл адресе ПСС подносиоцу жалбе и комисији.

Уколико УО ПСС у предвиђеном року не реши благовремено поднету жалбу, односно својом неажурношћу прекорачи рок сматра се да је подносилац жалбе оштећен и Комисија је у обавези да преиспита своју одлуку.

Члан 54.

У случају да комисија поново процени да подносилац жалбе не испуњава све услове прописане овим Правилником, већ донета одлука комисије се сматра коначном и не може је преиначити ни један орган ПСС.

Комисија доставља своју коначну одлуку у електронској форми са знаничне мејл адресе ПСС подносиоцу жалбе и УО ПСС.

Члан 55.

Приговор и уложена жалба на одлуку Комисије не задржава извршење одлуке Комисије док траје поступак по приговору и жалби, односно док одлука постане коначна.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Комисија даје тумачење о значењу појединих одредби овог правилника, а коначно тумачење даје УО ПСС на првој наредној седници.

Члан 57.

Иницијативу за измене и допуне правилника могу дати: комисије, Такмичарска комисија, Начелништво или чланови УО ПСС. Иницијатива за измену и допуну правилника доставља се у писаној форми УО ПСС.

Ако УО ПСС прихвати иницијативу за измене и допуне правилника, покреће поступак за промену правилника и даје на усвајање на првој наредној седници УО ПСС, а ако одлучи да не постоје разлози за то одбацује иницијативу и о томе обавештава подносиоца иницијативе.

Члан 58.

Овај правилник ступа на снагу на дан усвајања на седници УО ПСС.

Председник
Планинарског савеза Србије

(Исо Планић)

