

На основу Закона о спорту (Сл. гласник РС бр.10/16) и чл. 41. став 5. Статута Планинарског савеза Србије, Управни одбор Планинарског савеза Србије је на предлог Комисије за алпинизам, пењање у леду и турно скијање, на редовној седници одржаној 14.12.2016. године, усвојио

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРАЈ ТУЛИНГ И ТАКМИЧАРСКО ПЕЊАЊЕ У ЛЕДУ ПЛАНИНАРСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се одређује: унутрашња организација , начин рада, начин остваривања права и дужности чланова комисије за Драј тулинг и такмичарско пењање у леду Планинарског савеза Србије (у даљем тексту КДТ), и друга питања од значаја за рад КДТ.

Члан 2.

Председник КДТ води документацију КДТ, коју чине: записници, правилници, одлуке, закључци, смернице, препоруке, приговори и поднесци упућени КДТ, извештаји, информације, анализе и други материјали трајне вредности.

Права и дужности чланова КДТ

Члан 3.

Члан КДТ има право и дужност да предложи расправу о појединим питањима из области рада КДТ, као и да учествује у расправи и одлучивању о свим питањима која су на дневном реду седница КДТ.

Члан 4.

Члан КДТ је дужан да присуствује седницама КДТ.

Члан КДТ може да изостане са седнице из оправданих разлога.

Члан КДТ је дужан да благовремено извести о разлозима изостанка са седнице. О оправданости изостанка са седнице одлучује КДТ.

Члан 5.

Члан КДТ је дужан да активно врши своју функцију, а нарочито:

- да се припреми за седницу и изучи питања о којима ће се расправљати,
- да се придржава утврђеног дневног реда,
- да се на седницама КДТ у потпуности придржава одредаба овог Пословника.

Радна тела КДТ

Члан 6.

За разматрање појединих питања из надлежности КДТ, давање мишљења и предлога о тим питањима и за извршење одређених задатака и послова из своје надлежности КДТ може да образује одборе или друга тела којима председавају и чијим радом по правилу руководе чланови КДТ.

Члан 7.

У раду КДТ могу учествовати као чланови радних тела и поједини спортски, научни, стручни или јавни радници, али без права гласања и одлучивања. У раду КДТ могу учествовати представници одговарајућих друштвених и државних органа, али без права гласања и одлучивања.

Одлуку о ангажовању лица из ст. 1. и 2. овог члана доноси КДТ на својим седницама.

II – СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Припремање седница

Члан 8.

Седнице припрема председник КДТ.

Обраду материјала за седницу врши председник КДТ или члан КДТ којег за то овласти председник КДТ.

Члан 9.

Предлози за разматрање појединих питања на седницама подносе се са припремљеним материјалом председнику КДТ, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно, када је реч о неодложним питањима, КДТ ће узети у разматрање материјале који су му достављени после рока из ст. 1. овог члана.

Члан 10.

Припрему материјала и обраду одређених питања о којима КДТ треба да одлучи, председник може самоиницијативно или на основу закључка КДТ поверити радном телу, као и ангажовати поједине стручњаке.

Сазивање и учешће на седницама КДТ

Члан 11.

Седнице се сазивају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице КДТ сазива Председник.

Позив на седницу садржи датум, време и место одржавања седнице, дневни ред и потребни материјал за седницу.

Позиви се морају уручити 7 дана пре седнице.

Дневни ред се изузетно може ради важности питања предложити на самој седници.

Председник КДТ је дужан да сазове седницу КДТ на захтев три члана КДТ или УО ПСС или Начелништва. Подносиоци захтева за сазивање седнице дужни су навести разлоге и питања због којих предлажу сазивање седнице, образложење предлога, као и да приложе потребан материјал. По пријему захтева за сазивање седнице, председник има рок од 2 до 7 дана у коме је дужан да закаже седницу КДТ, уколико предлагач не одустане од захтева.

Уколико председник не закаже седницу у наведеном року, подносиоци захтева могу то учинити сами.

Седницама поред чланова КДТ могу присуствовати још и председници радних тела КДТ као и чланови других органа Планинарског савеза Србије (у даљем тексту ПСС), који могу учествовати у дискусији, али немају право гласа. Седници може да присуствује и свако друго заинтересовано лице које се писмено пријави КДТ.

КДТ може такође одлучити да седница буде затворена за јавност у целости или у једном њеном делу.

Дописна седница

Члан 12.

Председник може сазвати и дописну седницу која се може одржати помоћу комуникационих средстава.

Питања и одлуке донесене на таквој седници, морају се потврдити на следећој седници КДТ у оквиру посебне тачке дневног реда.

Ток седнице

Члан 13.

Седницом председава председник КДТ, а у случају његове одсутности његов заступник. Ако је и он одсутан, седницу води најстарији присутни члан КДТ.

Члан 14.

Председавајући најпре утврђује присутност и кворум. КДТ има кворум ако седници присуствује више од половине њених чланова.

Ако седница нема кворум почетак се одлаже за 30 минута, а ако ни тад нема кворума, седница се одлаже за други термин.

По утврђивању кворума, одлучује се о дневном реду седнице. При томе се најпре одлучује о предлозима за скидање питања с дневног реда, затим о проширењу дневног реда и затим о редоследу питања на дневном реду. Кад се дневни ред утврди, председавајући ставља предлог дневног реда у целости на гласање.

У току седнице КДТ може споразумно променити редослед појединих тачака дневног реда.

Као прва тачка дневног реда се анализира и потврђује записник са претходне седнице КДТ.

Члан 15.

Сваки члан КДТ може да стави примедбу на записник са претходне седнице и да захтева да се записник измени или допуни. О оправданости тог предлога одлучује (гласа) КДТ без расправе.

Члан 16.

При раду на свакој тачки дневног реда води се расправа.

Расправу води председавајући, који даје реч присутнима по редоследу пријаве за дискусију где чланови КДТ имају предност.

Пријављени може да говори само о питањима која се тичу дневног реда. У противном му председавајући може одузети реч.

Онај коме је одузета реч може уложити жалбу о којој одлучује КДТ одмах и без дискусије.

Присутни који нису чланови КДТ не могу се жалити на одузимање речи.

КДТ може, на предлог председавајућег или члана КДТ, ограничити време дискусије о поједином питању.

Кад председавајући утврди да нема више пријављених, расправа се завршава.

Ако се расправа не може завршити, или нема услова за одлучивање, расправа или одлучивање се може одложити за неку од следећих седница.

Члан 17.

По завршетку расправе, председавајући ставља предлог одлуке на гласање.

Ако се у току расправе појави потреба доношења других или додатних питања, о њима се може одлучивати у току расправе.

Сваки члан КДТ може дати свој предлог одлуке, који је председавајући дужан да стави на гласање. У том случају се прво гласа о предлогу председника, а затим евентуално о осталим предлозима оним редом како су били предложени.

Члан 18.

Дужина трајања излагања чланова и осталих учесника на седници може се ограничити закључком КДТ.

Члану КДТ који жели да укаже на повреду Пословника или утврђеног дневног реда председник даје реч одмах.

О чињеници да ли је дошло до повреде Пословника, односно утврђеног дневног реда, одлучује КДТ без расправе.

Одлучивање на седници

Члан 19.

КДТ пуноважно одлучује када седници присуствује више од половине чланова КДТ.

Члан 20.

Гласање чланова КДТ по правилу је јавно.

На предлог председника или члана КДТ, комисија може одлучити да се о неким питањима спроведе тајно гласање.

Чланови КДТ гласају тако што се изјашњавају за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

Ако се гласање врши подизањем руку, председник КДТ позива чланове да се изјасне ко је за предлог, затим ко је против предлога и, најзад, ко се уздржава од гласања.

Члан 21.

Резултати гласања се утврђују на основу броја гласова датих „за“ или „против“ предлога.

Предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина чланова КДТ.

Уколико су гласови подељени па нема већине, одлучује глас председника, односно онога ко води седницу.

Одлагање, прекид и закључивање седнице

Члан 22.

Седница се одлаже кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

Седницу одлаже председник, односно овлашћени члан који председава.

Члан 23.

Седница се прекида у следећим случајевима:

- ради одмора у току седнице;
- када се због дугог трајања седница не може завршити истог дана;

- услед недостатка кворума;
- услед више силе.

Седницу прекида председник, односно овлашћени члан који председава.

Члан 24.

Прекинута седница се мора наставити најкасније у року од седам дана од дана прекида.

Ако је седница прекинута услед више силе, она се наставља када за то наступе погодне околности.

Наставак прекинуте седнице заказује председник, односно овлашћени члан који ће председавати наставку седнице.

Члан 25.

О раду на седницама стара се председавајући.

Председник се стара да говорник у току излагања не буде ометан.

На седници се може говорити само о питањима која су на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га на то упозорити, а при другом упозорењу одузеће му реч.

У случају нарушавања реда или ометања рада КДТ, председник може предложити да се члан КДТ или друго лице удаљити са седнице. О предлогу се одмах изјашњавају чланови КДТ. Особа коју је председавајући удаљио са седнице, мора одмах напустити простор где се седница одвија. Ако то не учини, то представља озбиљно кршење дисциплине. Председник КДТ (или председавајући) о овоме писмено обавештава Управни одбор ПСС (у даљем тексту УО ПСС), који доноси санкцију.

III – ЗАПИСНИК О СЕДНИЦИ КДТ

Члан 26.

О раду КДТ на седници се води записник.

О дописној седници не води се записник, али се питања са ње морају унети у записник следеће седнице ако она нису поништена.

Записник води записничар којег председавајући одреди на седници.

Записник о седници садржи следеће податке, а нарочито:

- редни број седнице,
- датум и место одржавања седнице,
- време почетка и закључења седнице,
- означавање присутних чланова и осталих лица,
- извештај о броју присутних тј извештај о кворуму за наставак или прекид седнице,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- ток разматрања питања на дневном реду,
- усвојене одлуке.

Записник са седница КДТ увек је у писаној форми. Ток седнице се може и аудио снимати ако се о томе изјасни комисија, тада се аудио запис прилаже уз записник.

Ако су поједини чланови КДТ издвојили своје мишљење, у записнику се укратко наводе разлози за таква мишљења.

Члан 27.

Записник потписује председник, оверивач записника који мора бити члан комисије и лице које води записник, а које не мора бити члан комисије.

Записник са седнице шаље се свим члановима КДТ и свим председницима клубова који су чланови КДТ, УО ПСС и Начелништву у року од седам дана од завршетка седнице.

Примерци записника се чувају у архиву КДТ.

IV – ОСТАВКА И РАЗРЕШЕЊА ЧЛАНОВА КДТ

Члан 28.

Члану КДТ може раније престати мандат:

- на писани захтев или оставком члана;
- због неоправданог изостанка са седница (најмање три заредом);
- уколико му је изречена забрана учешћа у раду органа и радних тела ПСС и/или органа и радних тела организације-клуба;
- уколико му је изречено искључење из чланства;
- уколико члан не испуњава своје обавезе савесно и на време.

О ранијем престанку мандата члану, на основу критеријума из претходног става овог члана, КДТ одлучује гласањем већином од укупног броја чланова. На истој седници доноси одлуку о коптирању новог члана до првог заседања Збора и о томе се обавештава УО ПСС-а.

Коптирани члан има иста права и обавезе као и остали чланови КДТ.

Ако број чланова у КДТ падне испод 3, КДТ мора сазвати збор који бира нови састав.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Предлог измена и допуна Пословника о раду КДТ доноси се на седници КДТ, а усваја их УО ПСС.


Члан 30.

КДТ даје тумачење о значењу појединих одредби овог пословника, а коначно тумачење даје УО ПСС.

Члан 31.

Овај пословник ступа на снагу на дан усвајања на седници УО ПСС.

Председник
Комисије за драј тулинг и
такмичарско пењање у леду


(Катарина Мановски)

Председник
Планинарског савеза Србије


(Борис М. Мићић)
