

На основу чл. 34. и 53. Статута Планинарског савеза Србије и Закона о спорту /"Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11/, Управни одбор Планинарског савеза Србије, је на предлог Службе водича, на редовној седници одржаној дана 11.6.2015. године, усвојио коригован

П Р А В И Л Н И К О НАБАВЦИ, ЧУВАЊУ, ИЗДАВАЊУ И КОРИШЋЕЊУ ОПРЕМЕ И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПЛАНИНАРСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се регулишу набавка, чување, издавање и коришћење техничке опреме и потрошног материјала (у даљем тексту опрема) којима располаже Планинарски Савез Србије (у даљем тексту: Савез), као и издавање и коришћење техничке опреме и потрошног материјала који су у власништву других организација или лица, а којима је привремено задужен магационер Савеза.

Члан 2

У опрему Савеза спадају техничка средства и потрошни материјал који се користе приликом извођења активности у организацији Савеза или његових чланова.

Члан 3

Коришћење и издавање других средстава као што су: публикације, карте, планови и документација регулисано је посебним правилницима.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4

Опрема се набавља у складу са годишњим планом Савеза у који се одлуком Управног одбора Савеза (у даљем тексту: УО Савез) увршћује план набавки који предлаже Комисија за набавке Савеза.

Набавке се врше у складу са Законом о јавним набавкама Републике Србије и Статутом Савеза.

Члан 5

Комисију за набавке Савеза сачињавају по један делегирани представник сталних комисија и служби Савеза и један члан УО Савеза, изузетно два члана УО Савеза уколико је то потребно да би комисија имала непаран број чланова.

Члан 6

Опрема се чува у магацину Савеза у складу са техничким условима које прописују произвођачи а о њој се воде законом прописане књиге инветара и евиденциони картони за сваки комад техничке опреме (примерак евиденционог картона је саставни део овог правилника) и у њега се уносе предвиђени подаци, а пре свега подаци о коришћењу, рок до којег се опрема може користити, произвођач и број атеста.

Члан 7

УО Савеза може донети одлуку о уступању на коришћење дела опреме комисији или служби Савеза. Ова опрема се предаје одговорном лицу комисије или службе на реверс, без временског ограничења.

У случају предвиђеном претходним ставом овог члана, комисија или служба може формирати сопствени магацин и именовати магационера, који преузима опрему и даље њоме рукује у складу са овим правилником, а опрему којој је истекао рок коришћења или је трајно оштећена, враћа у магацин Савеза у року од тридесет дана од дана истека рока коришћења или завршетка активности у којој је дошло до трајног оштећења.

Члан 8

Комисија из разлога безбедности, може прописати додатне услове чувања и издавања опреме, зашта мора добити сагласност УО Савеза.

Члан 9

Опремом у магацину Савеза, другим инвентаром магацина Савеза и опремом других организација или лица, а за потребе и у име Савеза, задужује се магационер Савеза.

Члан 10

На дужност магационера Савеза именује се члан Савеза са свим правима, који такво чланство има дуже од претходне 4 (четири) узастопне године.

УО Савеза именује и разрешава дужности магационера Савеза.

Члан 11

Магационер Савеза се стара о одржавању и чувању опреме и о томе да се опрема издаје и враћа на начин прописан одредбама овог Правилника и одговоран је за бројно стање и исправност опреме у магацину Савеза.

Магационер Савеза у пописним листама води тачно бројно стање опреме и другог инвентара у магацину Савеза.

Магационер Савеза је дужан да једном годишње омогући попис опреме у магацину, када то од њега захтева УО Савеза, или Надзорни одбор Савеза.

Магационер Савеза је дужан да изда опрему члановима Савеза са испуњеним радним условом а који су верификовани учесници активности Савеза.

Магационер Савеза је дужан да једном недељно издаје и прима опрему, а да по потреби, уз претходни договор са вођом активности или секретаром Савеза, одреди још један термин током недеље за издавање опреме.

Вођа активности или секретар Савеза треба да обавесте магационера Савеза који чланови задужују опрему.

Магационер Одсека је дужан да секретару Савеза најави своју одсутност и да у договору са њим регулише издавање и враћање опреме у периоду у коме је одсутан.

Члан 12

Примопредаја дужности магационера Савеза врши се у присуству трочлане комисије коју одређује УО Савеза при чему се обавезно врши попис опреме и другог инвентара у магацину.

Члан 13

Опрему Савеза може да задужи само члан Савеза.

Чланство у Савезу се доказује тако што се приликом задуживања опреме магационеру мора дати на увид властита планинарска чланска карта са плаћеном чланарином за текућу годину.

Опремену Савеза могу да задуже и редовни полазници курса за потребе теренског дела завршног испита.

Члан 14

Члан Савеза може задужити опрему за потребе спасавања повређених и погинулих лица само уз сагласност Председника, секретара или члана УО Савеза којег Председник овласти. У хитним случајевима, уколико су они спречени, одлуку о томе да ли се за наведене потребе и коме може издати опрема може донети магационер Савеза.

Опремену Савеза могу користити особе које нису чланови само онда када је УО Савеза верификовао њихово учешће у активностима Савеза. Опремену за њих задужује вођа активности.

Члан 15

Опремену Савеза не могу задужити чланови којима је истекао рок предвиђен за враћање задужене опреме све док се раније задужена опрема не врати.

Опремену Савеза не могу задужити чланови који нису надокнадили изгубљену или оштећену опрему.

Опрема Савеза се не може користити за активности које нису одобрене од стране УО Савеза, као ни за вежбалишта која нису одобрена од стране УО Савеза.

Опрема Савеза се не може изнајмити или издати на самостално коришћење другим лицима или организацијама.

Члан 16

При издавању опреме магационер Савеза је дужан да сачини реверс у 3 (три) истоветна примерка (оригинал и 2 копије). На реверсу морају бити тачно уписани следећи подаци:

- име и презиме особе која задужује опрему;
- број реверса;
- назив активности за коју се опрема задужује;
- врста и количина опреме која се задужује и
- датум задуживања опреме.

Сва 3 (три) примерка реверса мора потписати особа која задужује опрему. У случају када секретар одобрава задуживање опреме, а спречен је да потпише реверс, то чини члан УО Савеза кога он овласти.

Сва 3 (три) примерка реверса морају имати печат Савеза.

Магационер Савеза први примерак реверса (оригинал) мора да уручи особи која је задужила опрему, а особа која је задужила опрему мора да га чува због раздуживања.

Члан 17

Опремену Савеза коју је задужио, члан мора да чува, да њоме исправно рукује, и да је раздужи чисту и исправну.

Члан 18

Магационер Савеза члана може раздужити само ако:

- опрему раздужује члан који ју је и задужио;

- само ако је опрема чиста и у исправном стању и
- уколико враћа сву опрему која је на списку у реверсу и ако при томе да на увид први примерак реверса (оригинал).

По раздужењу опреме са реверса магационер мора оверити сва 3 (три) примерка реверса напоменом "враћено", својим потписом и са датумом када је опрема раздужена, а оверени први примерак да уручи члану који опрему раздужује.

Реверс се може продужити само за верификована вежбалишта, тако што се стари реверс поништава, а у нови се преноси комплетно задужење са старог на начин прописан овим правилником.

Сва опрема која је задужена, односно реверси, морају се раздужити најкасније до 15. децембра текуће године, осим оне која је дата на трајно коришћење комисији или служби Савеза одлуком његовог УО.

Члан 19

Свака неисправност опреме се мора приликом раздуживања пријавити магационеру Савеза.

Члан 20

Оштећену или изгубљену опрему коју је задужио, члан мора да надокнади, било плаћањем квалитетне поправке ако је она могућа, било набавком нове опреме исте врсте и количине, било новчаном надокнадом у реалној вредности оштећене, односно, изгубљене опреме. Ово се односи на опрему која је намерно или нестручним руковањем оштећена или је изгубљена услед неодговорности.

У случају кашњења са раздужењем, оштећења или губитка опреме којом је задужен, члан мора УО да преда писмену изјаву са објашњењем како је дошло до губитка или оштећења опреме и зашто није на време могао да је врати.

Члан 21

Потрошни материјал (спитови, карбид и друго) се издаје на основу плана акције. Спитови се правдају техничким планом објекта. Неискоришћени потрошни материјал се мора вратити у магацин Савеза.

Члан 22

Опрема задужена за акције у трајању до 10 (десет) дана мора се вратити најкасније 10 (десет) дана по завршетку акције. Опрема задужена за летње и друге акције у трајању преко 10 (десет) дана мора се вратити најкасније 15 (петнаест) дана по завршетку акције.

У случају отказивања акције опрема задужена за ту акцију мора се вратити најкасније 10 (десет) дана од дана отказивања акције.

У случају одлагања акције УО Савеза ће донети Одлуку о року враћања опреме и о томе писмено известити магационера.

Члан 23

У случају да планом акције није предвиђено остављање опреме Савеза у објекту или на терену, вођа акције може донети одлуку да се одређена опрема остави у објекту или на терену и у том случају је дужан да у року од 7 (седам) дана од завршетка акције поднесе УО Савеза писмену изјаву о разлозима оваквог поступка.

Одлуком о остављању опреме Савеза у објекту или на терену, вођа акције се аутоматски задужује остављеном опремом, без обавезе попуњавања и потписивања реверса.

У случају да УО Савеза сматра да разлози за остављање опреме Савеза у објекту или на терену нису оправдани, рок за враћање је 45 (четрдесетпет) дана од дана када УО утврди да је опрема неоправдано остављања, а најкасније до 15. децембра текуће године.

У случају да је опрема Савеза оправдано остављања у објекту или на терену, УО Савеза ће одредити рок за враћање те опреме.

Члан 24

Уколико се задужена опрема не врати у прописаном, тј. одобреном року магационер Савеза дужан је да о томе обавести УО.

Члан 25

У року од 7 (седам) дана по истеку рока предвиђеног за враћање задужене опреме, члану Савеза који је опрему задужио упућује се писмена опомена.

Члан 26

УО Савеза може члана Савеза, на лични захтев, ослободити обавезе надокнаде за оштећену или изгубљену опрему, обавезе личног враћања задужене опреме, као и других обавеза утврђених овим правилником уколико за то постоје оправдани разлози.

УО Савеза је обавезан да о томе обавести магационера Савеза у писаној форми.

Члан 27

УО Савеза је дужан да све своје одлуке везане о питањима која су регулисана овим правилником магационеру, достави у писаној форми, потписане од стране председника или секретара Савеза. У хитним случајевима УО Савеза може да обави и телефонске консултације ради доношења одговарајућих одлука, с тим да на првој следећој седници наведене одлуке верификује.

Члан 28

У случају кршења одредаба овог правилника УО Савеза прекршиоцу може изрећи следеће мере:

- изрицање јавне опомене на састанку УО Савеза,
- забрану задуживања опреме на одређено време у трајању од: тридесет дана, деведесет дана, шест месеци или условно.

УО Савеза против прекршиоца може поднети пријаву Већу Части Савеза. Члану Савеза се уручује писмена одлука о изреченим мерама или поднетој пријави Већу части.

ЖАЛБЕ И ПРИМЕДБЕ

Члан 29

О жалбама и примедбама која се односе на питања уређена овим правилником у првом степену одлучује УО Савеза. Рок за подношење жалби је 30 (тридесет) дана од дана подношења писменог извештаја са акције.

УО Савеза мора да разматра жалбу и да о њој донесе одлуку на првој наредној седници од дана када му се писмено поднесе жалба, као и да о донесеној одлуци писмено извести члана који се жалио Ако члан није задовољан одлуком УО Савеза о његовој жалби, може се жалити Скупштини Савеза.

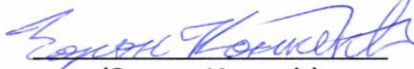
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30

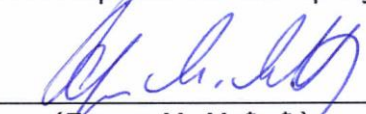
Тумачење овог Правилника врши УО Савеза.

Члан 31

Правилник ступа на снагу даном усвајања, од стране УО ПСС.

Председник
Комисије за Службу Водича
Планинарског савеза Србије

(Зоран Контић)



Председник
Планинарског савеза Србије

(Борис М. Мићић)