

На основу чл. 34. став 5. Статута Планинарског савеза Србије и Закона о спорту /"Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11/ Управни одбор Планинарског савеза Србије је на предлог Начелништва, на редовној седници одржаној, 18. јуна 2014. године, усвојио

П Р А В И Л Н И К НАЧЕЛНИШТВА ПЛАНИНАРСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступци рада и одлучивања Начелништва Планинарског Савеза Србије (у даљем тексту: Начелништво).

Задачи Начелништва одређени су одредбама Статута Планинарског савеза Србије (у даљем тексту: Савез), одлукама Управног одбора Савеза и овог Правилника.

Члан 2.

Планинарске спортске дисциплине одређене су Статутом Савеза и њихов рад обавља се кроз рад комисија.

Члан 3.

У складу са чл. 42 ст. 2 Статута Планинарског савеза Србије, у раду Начелништва учествују руководиоци следећих комисија и служби:

1. Комисија за планинарење и пешачење,
2. Комисија за високогорство и експедиције,
3. Комисија за алпинизам, пењање у леду и турно скијање,
4. Комисија за спортско пењање,
5. Комисија за спелеологију,
6. Комисија за планинарску оријентацију,
7. Комисија за планинарски трекинг,
8. Комисија за остале (друге, нове, модерне) планинарске дисциплине (планинско трчање, планински бициклизам, рафтинг, кањонинг...),
9. Комисија за превентиву и безбедност,
10. Комисија за Службу водича,
11. Комисија за награде, признања и категоризацију.

После именовања састава комисија од стране Управног одбора Савеза, начелник Савеза предлаже кандидате за чланове Начелништва Управног одбора у саставу од пет чланова, водећи рачуна о заступљености комисија, ефикасности и економичности.

О предлогу начелника за избор чланова Начелништва, Управни одбор Савеза гласа у целости. Ако предлог буде одбијен, у поновљеном поступку може се предложити најмање половина истих кандидата. Уколико и други предлог начелника Управни одбор Савеза не усвоји, сматра се да је начелник разрешен функције.

Члан 4.

Седнице Начелништва су по правилу јавне.

Начелништво може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

На седнице Начелништва начелник по потреби позива руководиоце комисија и служби наведених у члану 3.

Руководиоци комисија и служби наведених у члану 3. који нису чланови Начелништва имају право да на писмени захтев Начелнику добијају позиве и материјал за састанке Начелништва и могу на састанцима учествовати без права гласа.

Начелник представља и руководи радом Начелништва.

Члан 5.

После именовања Начелништва, Начелник је дужан да закаже конститутивну седницу Начелништва у року од 30 дана.

Члан 6.

Комисије планинарско спортских дисциплина (у даљем тексту: комисије) су обавезне да:

- достављају записнике са својих седница Начелништву најкасније 5 дана од дана завршетка седнице;
- председници комисија по позиву присуствују седницама Начелништва;
- крајем године доставе план активности за наредну годину, а до 15. јануара извештаје о активностима својих комисија у току протекле године;
- достављају записнике, извештаје са такмичења, односно после изведених акција из календара Савеза и исте објаве на сајту Савеза најкасније 5 дана од завршетка такмичења;
- обезбеде транспарентност и јавност свог рада путем сајта Савеза.

У случају да комисија не достави у року од седам радних дана од пријема писменог захтева Начелника тражену документацију, Начелник се писмено обраћа Секретаријату Савеза и извештава о немогућности добијања потребне документације.

Секретаријат у року од десет дана расправља о допису Начелника и писмено га извештава о одлуци Секретаријата.

Члан 7.

Рад Начелништва је на седницама које се одржавају по потреби, а најмање једном у шест месеци.

У изузетним случајевима због неопходне брзине доношења одлуке, чланови Начелништва могу се телефонски и електронским путем изјаснити Начелнику или овлашћеном лицу од стране начелника. Начелник или овлашћено лице обавезни су да начине записник телефонског изјашњавања, а да они који су се телефонски изјашњавали у року од седам дана доставе и своје писмено изјашњавање. Ако су истоветна телефонска и писмена изјашњавања, гласање се сматра пуноважним. Код изјашњавања електронским путем гласање је пуноважно уз сачувану документацију о гласању.

Члан 8.

Начелништво може пуноважно да ради ако му присуствује више од половине чланова.

Начелништво има пет чланова, у раду начелништва по потреби учествују председници 11 комисија и служби. На састанке Начелништва обавезно се позива председник Комисије за превентиву и безбедност.

Члан 9.

Седнице Начелништва заказује Начелник: по потреби, на сопствену иницијативу, на основу одлуке Управног одбора Савеза или на захтев већине чланова Начелништва.

Радам седнице руководи начелник или члан начелништва, кога је одредио начелник.

У одсуству Начелника или на његово оглушивање на горе наведене захтеве, седницу могу заказати: Управни одбор Савеза, већински број чланова Начелништва и тада седницу води најстарији члан Начелништва по годинама, који у вођењу седнице има иста права и овлашћења, као и начелник.

Члан 10.

Седнице Начелништва сазивају се писаним путем преко мејл адресе.

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Позив за седницу се доставља члановима Начелништва најкасније седам дана пре одржавања седнице, а у хитним случајевима и непосредно пре седнице (нпр. у случају телефонске седнице).

Уз позив за седницу Начелништва, обавезно се доставља у целости материјал који се разматра на седници, телефонској или електронској седници.

Члан 11.

Основни послови и радни задаци Начелништва су следећи:

- припрема предлог четворогодишњег програма рада;
- припрема предлог годишњег програма рада са финансијским показатељима за планирани период;
- предлаже Управном одбору Савеза Правилник Начелништва и доноси пословник о свом раду;
- према потреби припрема предлог измена и допуна Правилника о систему такмичења;
- на основу достављених извештаја са одржаних такмичења припрема целовиту информацију коју доставља Управном одбору Савеза, који их и усваја;
- подстиче и координира планинарске спортске активности;
- да надзире извршење одлука комисија, њихових планова и програма;
- да по добијању годишњих извештаја комисија, вреднује резултате појединаца и екипа и проглашава најуспешније, појединачно, за сваку комисију посебно, те вреднује успешност рада комисија, о чему обавештава Управни одбор Савеза;
- води евиденцију о испењаним врховима који подлежу категоризацији спортских резултата, евиденцију о резултатима категорисаних спортиста и других резултата који према Правилницима Комисија представљају изузетне резултате у некој од спортских дисциплина;
- предлаже Управном одбору Савеза Правилник и начин бодовања за проглашење најактивнијег клуба и појединца Савеза и предлаже најактивнији клуб и појединца;
- да објави резултате такмичења ако комисије то не учине у року од 5 дана од завршетка такмичења;
- ради и остале послове по налогу Управног одбора Савеза.

Члан 12.

Начелник води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута Савеза и овог Правилника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници или понашања које је супротно начелима планинарског морала, Начелник ће опоменути починиоца који нарушава

ред на седници, а после друге опомене удаљити га са седнице, ако већина чланова Начелништва тако одлучи.

Члан 13.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник не придржава дневног реда, Начелник ће га на то опоменути и позвати га да се придржава дневног реда. Ако се говорник и после позива на буде придржавао дневног реда, Начелник ће му одузети реч.

Члан 14.

Ако у току седнице не буде довољан број присутних чланова Начелништва за кворум, Начелник ће направити паузу од 30 минута и тада ће наставити са седницом. Одсутни чланови се о одлукама накнадно изјашњавају писменим путем.

Члан 15.

Члану Начелништва који жели да говори о повреди овог Правилника или повреди утврђеног дневног реда, Начелник даје реч чим овај затражи.

Члан 16.

Начелник може предложити да се трајање дискусије временски ограничи и да сваки учесник у претресу о истим питањима говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника.

Ограничавање трајања говора може предложити и сваки члан Начелништва.

Када се трајање говора ограничи, Начелник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, Начелник ће му одузети реч.

Члан 17.

Ако члан Начелништва затражи реч да би исправио навод који се односи на њега који је по његовом мишљењу нетачан, Начелник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребну исправку. Члан се у свом говору мора ограничити на исправку (реплика).

Члан 18.

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова Начелништва.

За време одлучивања, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 19.

Начелништво ради и одлучује на седницама.

Начелништво доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Члан 20.

Члану Начелништва може раније престати мандат:

- на писмени захтев или оставком члана;
- због неоправданог изостанка са седница (најмање три заредом);
- престанком функције руководиоца комисије или службе, чији је представник у Начелништву;

- уколико му је изречена забрану учешћа у раду органа и радних тела Савеза и/или органа и радних тела организације-клуба;
- уколико му је изречено искључење из чланства;
- Уколико члан начелништва не испуњава своје обавезе савесно и на време, о томе ће начелништво обавестити комисију/службу коју представља, која ће затим предузети одговарајуће мере из своје надлежности. Комисија/служба може таквог свог представника у начелништву заменити другим представником, као и у случају немогућности представљања комисије/службе у начелништву од стране руководиоца, због претходно преузетих обавеза.

Члан 21.

О припремању седнице Начелништва стара се начелник уз помоћ канцеларије Савеза.

Начелник је обавезан да у предлог дневног реда седнице унесе писмене предлоге чланова Начелништва.

Члан 22.

Сваки члан Начелништва уз образложење може захтевати да се изврши измена и допуна предлога дневног реда достављеног у позиву за седницу.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Начелништва.

Утврђени дневни ред седнице може се изменити у току седнице посебним закључком.

Члан 23.

Начелник у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога или извештаја.

Члан 24.

На седници сваки члан Начелништва има право да говори.

Реч се тражи дизањем руке.

Члан 25.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, Начелник закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Начелништво може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Начелништва.

Прекид седнице може предложити сваки члан Начелништва.

Члан 26.

Записничар сачињава писмени записник са седнице, у складу са одредбама Статута Савеза.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Оригинални текст записника сачињава се у два примерка и потписују га Начелник и записничар, који је административни службеник канцеларије Савеза или члан начелништва, кога одреди начелник.

Записник Начелништва се мора доставити Управном одбору, члановима Начелништва и председницима комисија најкасније пет дана од завршетка седнице Начелништва.

Члан 27.

Уколико Управни одбор Савеза не верификује достављене програме, извештаје, правилнике и друге акте Начелништва, о томе ће обавестити Начелништво.

Начелништво је дужно да у року од десет дана од пријема обавештења, одржи седницу, на којој ће расправљати о достављеним закључцима и/или одлукама Управног одбора Савеза и о спорним предлозима, те ће о својој новој одлуци обавестити Управни одбор Савеза у року од пет дана од завршетка седнице.

Ако Управни одбор Савеза не прихвати нову одлуку Начелништва о спорним предлозима, распустиће Начелништво.

Члан 28.

Комисије Савеза могу, чињењем или нечињењем, односно пропуштањем радње које су биле дужне да предузму, извршити дисциплински преступ.

Дисциплински преступи настају:

- несавесним или немарним надзором над имовином Савеза, која им је поверена;
- неблаговременом и нетачном пријавом података од стране комисија;
- одбијањем испуњења планова и програма комисија;
- неизвршавањем одлука органа Савеза;
- неодазивањем на састанке Начелништва.

Члан 29.

За учињене дисциплинске преступе из претходног члана, Начелништво може изрећи комисијама следеће мере:

- интерну опомену и
- јавну опомену.

Уколико комисија и након изречене мере, у задатом року не испуни захтев Начелништва, Начелништво о томе извештава Управни одбор Савеза.

Члан 30.

У случају колективне оставке Начелништва, начелник је обавезан да омогући минималан рад Начелништва, до првог заседања Скупштине Савеза.

Члан 31.

Мандат чланова Начелништва поклапа се са мандатом чланова Управног одбора Савеза.

Члан 32.

Начелништво за потребе свог рада користи Стручну службу Савеза, канцеларијски простор и опрему Савеза.

Члан 33.

Начелништво за свој рад колективно и појединачно одговора Управном одбору Савеза.

Члан 34.

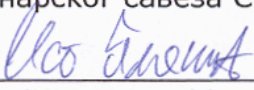
Тумачење овог Правилника даје Управни одбор Савеза.

Члан 35.

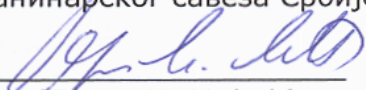
Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу са даном његовог доношења.

Начелник
Планинарског савеза Србије


(Исо Планић)

Председник
Планинарског савеза Србије


(Борис М. Мићић)

