

На основу чл. 34. и 53. Статута Планинарског савеза Србије и Закона о спорту /"Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11/ Управни одбор Планинарског савеза Србије је на предлог Службе водича, на редовној седници одржаној 11.6.2015. године, усвојио коригован

П О С Л О В Н И К О РАДУ НАЧЕЛНИШТВА СЛУЖБЕ ВОДИЧА ПЛАНИНАРСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1

Овим Пословником утврђује се начин рада и одлучивања Начелништва Службе водича Планинарског савеза Србије (у даљем тексту Начелништво).

Члан 2

Начелништво одлучује у складу са члановима 9. и 10. Правилника Службе водича.

Седнице Начелништва одржавају се по потреби, а најмање три пута годишње.

Седнице заказује начелник, секретар или члан којег је овластио начелник, писаним путем или мејлом, изузетно телефоном.

Седнице се одржавају нерадним даном у просторијама Планинарског савеза Србије (у даљем тексту ПСС) или на другом, од већине чланова Начелништва, прихваћеном месту **или путем савремених средстава комуникације**.

Материјали за седницу се достављају члановима и другим позваним лицима уз позив који се упућује најмање седам дана пре датума одржавања, осим у хитним случајевима.

На све седнице Начелништва позивају се чланови Комисије за водиче УО ПСС.

Члан 3

Седницама Начелништва руководи начелник. У одсутности начелника, седницама руководи секретар или члан Начелништва којег је овластио начелник.

Члан 4

Гласање по тачкама дневног реда је, по правилу, јавно.

Резултате гласања утврђује начелник, секретар или председавајући, којег је овластио Начелник.

Седница се, изузетно, може одржати **путем савремених средстава комуникације** (употребом телефона, електронске поште **или скајпа**), с тим да се изјашњавање потврди мејлом или писаним путем.

Записник са електронске или телефонске седнице се доставља мејлом члановима Начелништва најкасније два дана по одржавању седнице.

Члан 5

О току седнице Начелништва води се записник који садржи: место, време одржавања, дневни ред и имена присутних. Дискусије се уносе у записник у виду кратких извода са суштинским садржајем, писане дискусије се прилажу а предлози, закључци и одлуке уносе се изворно у пуном тексту.

Записник се у електронској форми **доставља** свим члановима Начелништва који су присуствовали седници, најкасније 15 дана од њеног одржавања, **који су дужни** да се о њему изјасне, на исти начин, у року од пет дана, **од пријема записника**.

Записник се, по усвајању, објављује у рубрици Службе на сајту ПСС, у року од 5 дана.

Члан 6

Председавајући предлаже Начелништву дневни ред и по усвајању Начелништво по њему наставља рад. Предлози за измену и допуну дневног реда подносе се пре његовог усвајања.

У току рада дневни ред се не може мењати.

Члан 7

На седници Начелништва се не читају претходно достављена документа.

Члан 8

Секретар утврђује број присутних чланова Начелништва и кворум потребан за пуноважно доношење одлука и то уноси у записник на почетку седнице, пре процедуре доношења и усвајања одлука.

Члан 9

На седници Начелништва могу учествовати гости и друга лица учешћем у дискусији, давањем предлога и сугестија, без права гласа.

Члан 10

Дискусија на седницама Начелништва одвија се по тачкама дневног реда. Дискусије по више тачака дневног реда се могу спојити по одобрењу председавајућег, у ком случају је дискусант дужан да се позове на тачку о којој дискутује.

Дискусија по једној тачки дневног реда може трајати највише пет минута и може се продужити у оправданим случајевима одлуком већине присутних чланова. Уводно излагање може трајати највише 15 минута, а може се у оправданим случајевима продужити одлуком већине присутних чланова.

Члан 11

Ако дискусант прекорачи предвиђено време за дискусију, председавајући му изриче опомену.

Уколико после поновљене опомене дискусант наставља дискусију председавајући му одузима реч.

У случају тежег нарушавања реда на седници председавајући предлаже Начелништву да се лице које ремети ред удаљи из просторије о чему се одлучује гласањем.

Члан 12

Приликом доношења одлука, присутни чланови Начелништва се могу изјаснити са ЗА, ПРОТИВ или се УЗДРЖАТИ од гласања.

Уколико се током гласања појави већи број уздражаних гласова од оних који су били ЗА или ПРОТИВ гласање се понавља највише три пута. Ако се и тада не донесе одлука предлог се скида са дневног реда.

Члан 13

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАЧЕЛНИШТВА СЛУЖБЕ ВОДИЧА ПЛАНИНАРСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ


Чланови Начелништва одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Служби, ако је та одлука донесена крајњом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Лица из става 1 овог члана не носе одговорност ако издвоје своје мишљење и оно се унесе у записник.

Члан 14

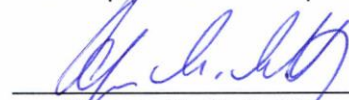
Овај Пословник ступа на снагу са даном доношења.

Председник
Комисије за Службу Водича
Планинарског савеза Србије


(Зоран Контић)



Председник
Планинарског савеза Србије


(Борис М. Мићић)